**Kérelem utólagos tárgytörléshez**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hallgató neve: …………………………………… | | | Neptun kódja: …………………………………. | Tanulmányi előadó: ……………………………................................ | |
| Képzés / szak / szakpár: …………………………. | | | Tanulmányok kezdete ………………………… | Beérkezett: ………………………………………………… | |
| **Hallgató tölti ki** | | | | | **TO tölti ki** |
| Tárgy kódja | Kurzus kódja | Tárgy neve | | | Díj befizetve |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Hallgató aláírása: …………………………………………… | Dátum: ……………………………………………………… |
| **Fontos tudnivalók:**Amennyiben a hallgató a tárgyfelvételi időszakban valamely okból tévesen vett fel egy tárgyat, azt a tárgyfelvétel lezárását követő hat munkanapon belül, szolgáltatási díj befizetése ellenében töröltetheti. **Tárgytörlési díj a tárgyfelvétel lezárását követően: 2.800 Ft / tárgy**  **A kitöltött kérelmet a szolgáltatási díj megfizetése után a tanulmányi előadónál kell leadni.** | |