



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Ú t m u t a t ó a gyakorlati képzéshez

Tanító alapképzési szak Nappali tagozat

Hallgató neve:.....

Neptun-kódja:.....

.....
műveltségi terület

.....
nemzetiségi szakirány

Tisztelt Hallgató!

Jelen füzet a gyakorlati képzés részletes leírását tartalmazza. Ebben a gyűjteményben minden fontos információt megtalál a nyolcféléves gyakorlatra vonatkozóan. Ez a dokumentum az Ön képzésének hivatalos igazolásait és munkájának értékelését összesíti, így az **államvizsgáig feltétlenül őrizze meg!** Célszerű minden félév végén az **értékeléséről másolatot készíteni**, ezt a tanszéki titkárságon leadni.

A füzet pontos leírásokat tartalmaz, ami segítséget nyújt a gyakorlatok során. Minden szemeszterben meghatározza az adott tantárgy vagy tantárgyak céljait, követelményeit. Részletezi a pedagógiai gyakorlatot, azaz az Ön tevékenységeit és feladatait, továbbá a munkájának értékelését.

Az első félévben a hallgatók óvodai gyakorlatukat maguk szervezik az általuk választott intézményben. Az iskolai gyakorlatok helyszíne a Vitéz János Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskola (2500 Esztergom, Helischer u. 5.). A hetedik szemeszter kéthetes gyakorlatát, valamint a nyolcadik félév összefüggő komplex tanítási gyakorlatát a hallgató külső helyszínen teljesíti, a vizsgatanítását, vizsgatanításait a gyakorló iskolában tartja.

A gyakorlatok pontos időbeosztását a tanszéki honlapról, faliújságról éri el.

Minden félévben Ön köteles betartani az alábbiakat:

- A hallgató a képző intézmény gyakorlati tájékoztatóján köteles megjelenni.
- A hallgató a gyakorlat megkezdése előtt ismerje meg gyakorlati helyének házirendjét, valamint azt a gyakorlat teljes időtartama alatt tartsa be. Alkalmazkodjon az adott intézmény szokásrendjéhez, normáihoz. Magatartásával, habitusával és kommunikációjával mutasson példát az intézménybe járó gyermekeknek.
- **Távolmaradás** csak indokolt esetben lehetséges. Erről a gyakorlati helyet, a gyakorlatvezetőt **tájékoztatni kell.** A gyakorlóiskola elérhetőségei: 06-33- 413-911 (titkárság), vitezjanos@vitezjanos.hu. Külső gyakorlat teljesítésekor (óvodai gyakorlat, illetve 7. és 8. szemeszter) a hallgató kötelessége értesíteni a gyakorlati helyet, a gyakorlatvezetőt. Betegség esetén a gyakorlati helyen orvosi igazolás bemutatása szükséges!
- Ezt a **füzetet minden egyes alkalommal vigye magával a gyakorlatára**, mert ebben rögzítik az Ön tevékenységét. Ez okból fontos, hogy a füzetre vigyázzon, mert nehéz pótolni az igazolásokat, értékeléseket.
- A gyakorlatokon nem készíthet felvételt kép- és hang rögzítésére alkalmas eszközzel, még abban az esetben sem, ha az óra, a foglalkozás résztvevői ehhez írásban hozzájárultak.

- A gyakorlati dokumentáció vezetése, határidőre történő elkészítése és leadása a hallgató feladata.
- A hallgató kötelessége, hogy a gyakorlati dokumentációt a gyakorlati képzésért felelős személynek a megadott határidőig leadja.
- Minden írásos anyagot (pl. beszámolót) a következő adatokkal lászon el:

Dokumentum címe (pl. Beszámoló az iskolai gyakorlatról, Intézménybemutató, Önreflexió, stb.) Hallgató neve: Neptun kódja: Gyakorlati hely megnevezése: Gyakorlat ideje: Gyakorlatvezető neve: Dátum: Szöveges rész
--

Szerkesztés: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret, 1,5 sorköz, Sorkizárás

Minták, sablonok a füzetben elérhetők, illetve a tanszéki honlapról letölthetők.

- A hallgató írásos dokumentációja legyen nyelvi, helyesírási, esztétikai szempontból igényes.
- A hallgató által készített dokumentumokra vonatkozik a szerzőiség szabályainak betartása (szerzői jogról szóló 1999. LXXVI törvény). **Plágium esetén a hallgató gyakorlati jegye elégtelen!**
- **Amennyiben a hallgató a félévben előírt óraszámot és az elvégzendő feladatait nem teljesítette, a dokumentációkat a megadott határidőig nem nyújtotta be, akkor a gyakorlati jegye elégtelen!**
- Az őszi félévben meghirdetett gyakorlat csak őszi félévben, a tavaszi félévben meghirdetett gyakorlat csak tavaszi félévben teljesíthető!

A gyakorlatok során a hallgató által készített eszközök a hallgató tulajdonát képezik. Pedagógiai eszköztárát alapozzák meg.

A gyakorlati képzés áttekintő táblázata **tanító alapképzési szak:**

Félév	Tárgy kódja	Tárgy neve	Kredit	Rendszeresség
1.	BBNTI50000	Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 1.	1	egyhetes tömbösített
2.	BBNTI51000	Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 2.	1	egyhetes tömbösített
3.	BBNTI52000	Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 3.	1	egyhetes tömbösített
4.	BBNTI56000	Csoportos tanítási gyakorlat 1.	3	hetente
5.	BBNTI57000	Csoportos tanítási gyakorlat 2.	3	hetente
5.	BBNTI53000	Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 4.	1	egyhetes tömbösített
6.	BBNTI58000	Csoportos tanítási gyakorlat 3.	3	hetente
6.	BBNTI54000	Egyéni tanítási gyakorlat 1.	2	egyhetes tömbösített
6.	BBNTI60000	Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat 1.	3	hetente
7.	BBNTI59000	Csoportos tanítási gyakorlat 4.	3	hetente
7.	BBNTI55000	Egyéni tanítási gyakorlat 2.	4	kéthetes tömbösített
7.	BBNTI61000	Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat 2.	2	hetente
8.	BBNTI62000	Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat	10	nyolchetes tömbösített
8.	BBNTI63000	Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat (műveltségi terület)	2	nyolchetes tömbösített

A gyakorlati képzés áttekintő táblázata **tanító alapképzési szak német nemzetiségi szakirány:**

Félév	Tárgy kódja	Tárgy neve	Kredit	Rendszeresség
1.	BBNTI50000	Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 1.	1	egyhetes tömbösített
2.	BBNTI51000	Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 2.	1	egyhetes tömbösített
3.	BBNTI52000	Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 3.	1	egyhetes tömbösített
4.	BBNTI56000	Csoportos tanítási gyakorlat 1.	3	hetente
5.	BBNTI57000	Csoportos tanítási gyakorlat 2.	3	hetente
5.	BBNTI53000	Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 4.	1	egyhetes tömbösített
6.	BBNTI58000	Csoportos tanítási gyakorlat 3.	3	hetente
6.	BBNTI54000	Egyéni tanítási gyakorlat 1.	2	egyhetes tömbösített
6.	BBNTN50000	Szakirányi csoportos tanítási gyakorlat 1.	3	hetente
7.	BBNTI59000	Csoportos tanítási gyakorlat 4.	3	hetente
7.	BBNTI55000	Egyéni tanítási gyakorlat 2.	4	kéthetes tömbösített
7.	BBNTN51000	Szakirányi csoportos tanítási gyakorlat 2.	2	hetente
8.	BBNTI62000	Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat	10	nyolchetes tömbösített
8.	BBNTN62000	Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat (német szakirány)	2	nyolchetes tömbösített

A gyakorlatok részletes leírását, valamint a kapcsolódó segédanyagokat itt találja:

Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez	6
Csoportos tanítási gyakorlatok teljesítésének kritériumai	7
1. szemeszter	
Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 1.....	8
2. szemeszter	
Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 2.....	17
3. szemeszter	
Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 3.....	21
4 szemeszter	
Csoportos tanítási gyakorlat 1.....	26
5. szemeszter	
Csoportos tanítási gyakorlat 2.....	32
Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 4.....	38
6. szemeszter	
Csoportos tanítási gyakorlat 3.....	45
Egyéni tanítási gyakorlat 1.....	52
Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat 1.	57
Szakirányi csoportos tanítási gyakorlat 1. (Német)	67
7.szemeszter	
Egyéni tanítási gyakorlat 2.....	73
Csoportos tanítási gyakorlat 4.....	78
Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat 2.	87
Szakirányi csoportos tanítási gyakorlat 2. (Német)	101
8. szemeszter	
Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat	105
Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat (műveltségi terület).....	115
Összefüggő komplex külső iskolai gyakorlat (német szakirány).....	121
1.Függelék Óramegfigyelési jegyzőkönyv	127
2. Függelék Délutáni tevékenység részletezése	128
3. Függelék Megfigyelési szempontok a tanórák és foglalkozások hospitálásához	129
4. Függelék Hospitálási jegyzőkönyv	131
Appendix 4 Observation notes	132
5. Függelék Önreflexiót segítő kérdések.....	133
Appendix 5 Questions to help self-reflection	133
6. Függelék Önreflexió	134
Appendix 6 Self-reflections	134

A gyakorlatok értékelése

A tanítójelölt pedagógiai naplóját határidőre leadja a gyakorlati képzésért felelős személynek, melyet az oktató átnéz. A gyakorlatvezető a füzetben található értékelő lapon értékeli a hallgató munkáját, arra rögzíti az érdemjegyet. A gyakorlat érdemjegyről a hallgatót tájékoztatja. A hallgató gyakorlati jegyét a szemeszter utolsó hetében rögzítik a Neptunban. A dokumentáció leadási határideje a tanszéki honlapon, fali újságon olvasható.

Kívánjuk, hogy a gyakorlaton eltöltött idő tapasztalja meg a pedagóguspálya örömeit is: munkája sikerét, eredményeit és a gyerekek szeretetét.

A Kar oktatói

Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez

A hallgatók beosztását az iskola gyakorlati képzésért felelős oktatója készíti el és teszi közzé a gyakorlat első napján, ezért ekkor 7:40-re érkezzen meg az iskolába. A többi alkalommal a tanóra megkezdése előtt 15 perccel érkezzen.

Írásos dokumentációja legyen nyelvi, helyesírási, esztétikai szempontból igényes. Az elkészült dokumentumokat a megadott időpontig adja le a gyakorlatért felelős személynek. Pontos határidő a tanszéki honlapon, fali újságon olvasható.

Rögzítse munkáját részletesen a gyakorlathoz kapcsolódó összefoglaló táblázatban. Minden esetben pontosan vezesse a dátumot! Az időszávhoz írja, mennyi időtartott az óra vagy a foglalkozás (pl. 8:00-8:45), illetve röviden foglalja össze a tevékenységeket (pl. reggeliztetés, szabad játék, írás, testnevelés, ügyelet, stb.). A gyakorlatvezető minden alkalommal kézjeggyel igazolja a jelenlétet.

A gyakorlatok során a hallgató

- vegyen részt az ügyeleti munkában;
- tanítás előtt a tanulók felszereléseit ellenőrizze, segítse a gyakorlatvezetőt az előkészítésében,
- ismételje át a tanulókkal órák előtt a szóbeli feladatokat,
- ellenőrizze órák előtt az írásbeli feladatokat,
- ellenőrizze órák előtt a tanulók házi feladatait,
- szünetekben vegyen részt a játékban, kezdeményezzen játékot,
- készítse a gyakorlatvezető által megjelölt tananyaghoz szemléltetőeszközt (pl. kártyát, játékot, digitalizált anyagot)
- segítse a tanórán és tanórán kívül a gyakorlatvezető munkáját
- ellenőrizze a tanulói produktumok mennyiségét, minőségét.
- a rábízott feladatokat lelkiismeretesen, a gyakorlatvezető instrukciói alapján végezze el.

Amennyiben a hallgató mikrotanítással vagy egy teljes óra megtartásával készül, akkor óratervét a megadott határidőre köteles bemutatni. Ennek elmulasztása esetén, azaz jóváhagyott óravázlat nélkül a tanítást a gyakorlatvezető megtagadhatja!

Az átnézett és kijavított óravázlatokat a hallgató köteles átdolgozni. Korrigálja a szakmai hiányosságokat, pontatlanságokat! A nem megfelelően felkészült hallgatótól a gyakorlatvezető megtagadhatja az óra vagy foglalkozás megtartását! A leadott dokumentáció a kijavított óravázlatot, óravázlatokat tartalmazza!

Csoportos tanítási gyakorlatok teljesítésének kritériumai

A csoportos tanítási gyakorlaton a hallgató a félév során megadott időpontokban az alábbi feladatokat teljesíti:

- részt vesz a hetente tartott óramegbeszéléseken, azokra rendszeresen felkészül az alábbiak szerint:
 - a gyakorlatvezető által megadott elméleti anyagot átismétli,
 - a megjelölt szakirodalmat feldolgozza,
 - a tanítás vázlatát önállóan elkészíti, a szakvezetőnek bemutatja,
 - az óramegbeszéléseken a közös munkában aktívan közreműködik
- a tanításra kijelölt hallgató köteles 3 tanórához óravázlatot készíteni a következőképpen (sablon az óraterv készítéséhez az aktuális szemeszter 3. mellékletében található):
 - az óramegbeszélésen meghatározott szempontok figyelembevételével, részletes tanítási tervezetet vagy vázlatot önállóan készíti el,
 - a tervezetet a gyakorlatvezető által meghatározott időre átadja,
 - a gyakorlatvezető észrevételei alapján a szükséges korrekciókat elvégzi,
 - a tanításhoz szükséges előzetes szervezési feladatokat (megfigyelések, gyűjtések, szemléltető eszközök, stb.) elvégzi,
 - a tanításra a legjobb tudása szerint felkészül
- 3 tanórát tart az 1-4. évfolyamon (műveltségi terület és szakirány esetében az 5-6. évfolyamon tanít):
 - önállóan és felelősséggel vezeti az órát,
 - szervezi a saját- és a tanulók munkáját,
 - irányítja a kijelölt anyag feldolgozását, a kitűzött célok megvalósítását,
 - biztosítja az óra oldott légkörét,
 - értékeli a tanulók teljesítményét.
- az általa tartott 3 tanóra mindegyikéről szóbeli és írásos önreflexiót készít, melyben kitér (részletes útmutatót az 5. Függelék tartalmazza):
 - a gyakorlatvezető és a többi hallgató tanítással kapcsolatban feltett kérdések megválaszolására,
 - az előzetes tervtől való esetleges eltérés okaira, szükségességére,
 - értelmezi és indokolja az alkalmazott eljárásait,
 - az óra kitűzött célja elérésének eredményeit vagy eredménytelenségét,
- 3 hospitálási jegyzőkönyvet készít (részletes leírás a 4. Függelékben olvasható).

A gyakorlatvezető csak kivételes esetben szól(hat) bele a tanítójelölt munkájába. Az óra vezetését átvenni csak akkor szabad, ha a hallgató rögtönzött megoldásai később már nehezen korrigálhatók.

A hallgató a félév során aktívan vegyen részt a heti rendszerességgel zajló szakmai beszélgetésekben. Maximum 2 hiányzás engedélyezett!

Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 1.

Tantárgy célja

Az első éves hallgató ismerkedjen meg az óvodás korú és az 1-4. osztályos gyermekekkel foglalkozó szakemberek munkájával. Hasonlítsa össze az óvodai és iskolai életet, figyelje meg az egyes korcsoportok viselkedését. Végezzen megfigyelést a gyermekcsoportokban, erről írjon feljegyzést, vezessen jegyzőkönyvet. Legyen képes kapcsolatot teremteni egy-egy gyermekkel, gyermekcsoporttal.

A hallgató a pedagógiai gyakorlatot két intézményben tölti. A gyakorlati hét első két napján (hétfőn és kedden) a választott óvoda délelőtti foglalkozásain hospitál. Megfigyeli a 3-6 éves korú gyermekek napirendjét, szokásrendszerét, játéktevékenységét. Szerdán, csütörtökön és pénteken az iskola alsó tagozatán tapasztalatokat gyűjt a tanórákon és a délutáni tevékenységekről.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez* c. fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- A gyakorlat megkezdése előtt a hallgató **önéletrajzot** készít. A dokumentumot az első iskolai gyakorlati napon magával viszi, azt a gyakorlatért felelős oktatónak átadja.
- Az óvodai gyakorlat megszervezése és a hospitálásról kitöltött igazoló lap bemutatása a hallgató felelőssége.

Az 1. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
önéletrajz	
óvodai általános megfigyelés	
óvodás gyermek megfigyelése	
igazoló lap az óvodai gyakorlatról	
iskolai általános megfigyelés	
óramegfigyelési jegyzőkönyv (1 db)	
tanítási gyakorlat részletezése	
1-2 oldalas beszámoló az óvodai gyakorlatról	
3-5 oldalas beszámoló az iskolai gyakorlatról	
értékelő lap	

Óvodai pedagógiai gyakorlat

A hallgató a kétnapos (hétfő, kedd) óvodai gyakorlatát, összesen 8 órát az általa kiválasztott óvodában, csoportban délelőtti napszakban tölti. A hospitálás során megfigyeli a napirend alakulását, a szokásokat (önkiszolgálás, játék, higiénés szokások, stb.), erről feljegyzést készít (részletes útmutató a 2. Mellékletben olvasható: *Óvodai pedagógiai gyakorlat, Általános megfigyelési szempontsor*.) Egy gyermek részletes megfigyelését dokumentálja (segédlet a 3. Mellékletben: *Óvodás gyermek megfigyelési szempontsora*).

A látogatás során a hallgató figyelje meg az óvodai környezetet, az óvodai életet, a csoportszoba felszereltségét, dekorációját, hangulatát. Nézze meg, milyen játékokkal játszanak a gyermekek, illetve milyen más eszközök, berendezések (pl. magnó, akvárium, bábszínház, stb.) találhatóak a szobában. Foglalja össze a gyermek megfigyelését. Írja le személyes benyomását az óvodáról. Tapasztalatait és megfigyeléseit összegezza 1-2 oldalon.

Az óvodai pedagógiai gyakorlat értékelése

Az óvodai hospitálás során készített dokumentációt a hallgató bemutatja az óvoda vezetőjének, az igazoló lap csak ez után állítható ki. Ez, valamint az iskolai egyéni gyakorlat értékelése együttesen képezi a hallgató félév végi gyakorlati jegyét.

Iskolai pedagógiai gyakorlat

Szerdán, csütörtökön és pénteken, a 12 órás gyakorlatra a Vitéz János Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában kerül sor.

A hallgató a délelőtti óramegfigyelésekkel tölti, illetve egy délután részt vesz az iskolai foglalkozásokon. A tapasztalatairól feljegyzést készít, jegyzőkönyvet vezet.

Az iskolai tapasztalatairól 3-5 oldalas beszámolót ír (segédanyagként lásd az 4. Mellékletet: *ISKOLAI pedagógiai gyakorlat ÁLTALÁNOS megfigyelési szempontsor*). A szempontsoron túl mutassa be az osztálytermet is (pl. tanulók által készített díszek, dekorációk, szemléltető eszközök, stb.), a tanítási nap menetét, a pedagógus és diákok kommunikációját, valamint egy óra megfigyelési jegyzőkönyvét (minta az 1. Függelékben: *Óramegfigyelési jegyzőkönyv*).

1. Melléklet (1.szemeszter)

Egyéni pedagógiai tanítási gyakorlat részletezése

Óvodai gyakorlat

	DÁTUM	IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ALÁÍRÁS
1. óra				
2. óra				
3. óra				
4. óra				
5. óra				
6. óra				
7. óra				
8. óra				

Iskolai gyakorlat

	DÁTUM	IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ALÁÍRÁS
1. óra				
2. óra				
3. óra				
4. óra				
5. óra				
6. óra				
7. óra				
8. óra				
9. óra				
10.óra				
11.óra				
12.óra				

2. Melléklet (1.szemeszter)

ÓVODAI PEDAGÓGIAI GYAKORLAT ÁLTALÁNOS megfigyelési szempontsor

Gyakorlati hely neve és címe:

Megfigyelt korosztály: ☐kiscsoport ☐középső csoport ☐nagy csoport ☐vegyes csoport:

1. Gyermek fogadása

Óvodapedagógus a gyermeket így köszönti

☐ nem köszönti ☐ szóbeli közléssel (Jó reggelt XY!) ☐ öleléssel ☐ simogatással

☐ reggeli köszöntésnek külön szokásrendszere van:

Óvodapedagógus a gyermekek érkezésekor általában:

☐ a székén ül ☐tevékenységet folytat a már bent lévő gyermekekkel ☐ az ajtóban várja az érkezőket

☐ egyéb:

Óvodapedagógus és a szülők / kísérők kommunikációja:

☐ rövid, tényszerű közlés ☐ csak köszönés ☐ hosszú beszélgetés ☐ magázódás ☐ tegeződés

Az érkező gyerekek kommunikációjára, viselkedésére leginkább jellemző:

☐ vidámság ☐ fáradtság ☐ nagy lelkesedés ☐ ingerültség ☐ félelem ☐ sírás ☐ hiszti

☐ egyéb:

2. Tevékenységek megfigyelése

Reggeli előtti tevékenység: ☐ nincs ☐szabad játék ☐kötött tevékenység:

Reggeliztetés

☐ gyerekek megterített asztalhoz ülnek (tányér, pohár az asztalon van)

☐ gyerekek maguk terítenek

☐ gyerekek kapják az inni- /ennivalót

☐ gyerekek maguk veszik el az ételt, maguk töltnek italt

☐ dajka / asszisztens szedi le a terítéket

☐ gyerekek maguk teszik a kijelölt helyre használt tányért, poharat

Játéktevékenységjellemzői a **szabad játék** ideje alatt

☐nincs szabad játék ☐óvodapedagógus mondja meg, hogy ki mivel játsszon ☐ önállóan

választanak a játékot ☐ saját maguk találják ki játékokat ☐ saját maguk készítik játékokat

játék után ☐ nem pakolják el a játékokat, ☐ maguktól elpakolnak

3. Napirend (sorrendet célszerű a négyzetbe írni)

- ☐ reggeliztetés: kb. perc
- ☐ szabad játék: kb. perc / többször is a délelőtti folyamán:
- ☐ foglalkozás (pl. mesélés, körjáték): kb. perc
- ☐ gyümölcsözés / tízórai: kb. perc
- ☐ torna: kb. perc
- ☐ udvari játék: kb. perc
- ☐ ebéd: kb. perc
- ☐ egyéb tevékenység:

A délelőtti időszakban más szakember foglalkozott gyerekekkel a csoportból:

- ☐ nem ☐ logopédus ☐ fejlesztő pedagógus ☐ gyógytestnevelő ☐ egyéb:

4. Higiénés szokások

- óvodapedagógus / dajka segít: ☐ kézmosásban ☐ vécéhasználatban ☐ fogmosásban
- ☐ gyerekek önállóan használják a mosdót, maguk után rendet hagynak
- ☐ óvodapedagógus figyelmezteti az egyes gyerekeket a mosdóhasználatra (XY, kell menned vécére?)
- gyerekek ☐ nem jelzik, ☐ jelzik, ha kimennek a fürdőszobába
- Ebédkor önállóan ☐ kanállal esznek ☐ villával esznek
- Étkezésekkor a gyerekek ☐ nem figyelnek a tisztaságra ☐ figyelnek a tisztaságra, pl. szólnak ha kiömlött valami ☐ maguk után feltakarítanak, pl. feltörlik a kiömlött vizet

ÉSZREVÉTELEK, MEGJEGYZÉSEK:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÍGY ÉREZTEM MAGAM AZ ÓVODÁBAN:

.....

.....

3. Melléklet (1. szemeszter)

ÓVODAI PEDAGÓGIAI GYAKORLAT ÓVODÁS gyermek megfigyelési szempontsora

Gyermek életkora: (év, hónap: pl. 5,11 év) fiú / lány

Gyermek megfigyelése foglalkozás / tevékenység közben

- magatartása: érdeklődő / együttműködő / alkalmazkodó / elutasító / öntörvényű / biztatást igényel
- feladattudata: kialakult / kialakulóban van / kialakulatlan
- figyelme: jól koncentrálni / kiegyensúlyozott / szétszórt / kapkodó
- tűri a kudarcot / nehezen viseli a kudarcot

Gyermek kommunikációja a hallgatóval

- beszélgetést kezdeményez / csak kérdésekre ad választ, önálló mondanivalója nincs / nem szívesen beszél / csak mutogatással kommunikál
- kérésnek megfelelően cselekszik / néha nem fogadja el az instrukciót / gyakran elutasítja a kéréseket
- szemkontaktust felveszi / szemkontaktust nem vesz fel
- beszéde érthető, tiszta / beszéde érthető, de vannak hanghibái / beszéde nehezen érthető

Gyermek játéktevékenysége

szívesen játszik: egyedül / óvónővel / kortársakkal

szabályokat betartja / nem tartja be őket

gyakorlójáték (pl. tárgyak rakosgatása)	szereti	nem szereti
szerepjáték (pl. főzőcskézés)	szereti	nem szereti
konstruáló játék (pl. legó)	szereti	nem szereti
szabályjáték (pl. társasjáték)	szereti	nem szereti

Írja le a gyermek kedvenc játékát!

.....
.....

Miért választotta ennek a gyermeknek a megfigyelését, jellemzését?

.....
.....

MEGJEGYZÉSEK:

.....

4. Melléklet (1.szemeszter)

ISKOLAI PEDAGÓGIAI GYAKORLAT ÁLTALÁNOS megfigyelési szempontsor

Tanítási órák előtti tevékenységek:

- reggeli ügyeletből a tanulók így érkeznek a terembe:
- ügyelet után érkezők:.....
- tanulók közös tevékenysége:
- felszerelés ellenőrzése:

Tanítási órákon:

Pedagógus munkájának megfigyelése	Tanulók megfigyelése
• pedagógus beszéde: jól érthető / nagy odafigyeléssel érthető / nehezen érthető halk / megfelelő hangerejű / hangos monoton / jó tempójú / gyors • pedagógus nemverbális kommunikációja: sokat gesztikulál / a beszédhez megfelelő / nem jellemző • pedagógus eszközhasználata: tankönyv / munkafüzet / külön feladatlapok / képek / krétás tábla / fehér tábla / írásvetítő / projektor / számítógép / laptop / tablet / okostelefon / okostábla / CD-lejátszó / egyéb: • tanulók motiválása: büntetés kilátásba helyezésével / jutalmazás kilátásba helyezésével (piros pont / egyéb:) • tanulók értékelése: szóbeli dicséret / jutalom (pl. piros pont) / írásbeli dicséret / egyéb:	• magatartás: fegyelmeztetlenek / többnyire fegyelmezettek • órai részvétel: nem jelentkeznek / többnyire jelentkeznek / mindig jelentkeznek • figyelem: könnyen elkalandozik a figyelmük / jól koncentrálnak

Tanítási órák után:

- házi feladat elkészítése: javarészt önállóan / kevés segítséggel / sok segítséggel
- házi feladat ellenőrzése: pedagógus mondja meg a jó válaszokat / csak egy tanuló mondja a válaszokat / ülésrend alapján mondják a válaszokat / felszólításra mondják a válaszokat
- játéktevékenység a tanteremben: nincs / társasjáték / egyéni játék:
- játéktevékenység az udvaron: nincs / egyedül / páros / csoportban / egyéb:

Óráközi szünetek:

- pedagógus a szünetben: beszélgetést kezdeményez / előkészíti a következő órát / gyereket felszólítja a következő órára való készülésre / egyéb tevékenységet folytat:
- tanulók a szünetben: egymással beszélgetnek / egymással játszanak / pedagógussal beszélgetnek / következő órára felkészülnek / egyéb tevékenységet folytatnak:

ÉSZREVÉTELEK, MEGJEGYZÉSEK:

.....

.....

.....

ÍGY ÉREZTEM MAGAM AZ ISKOLÁBAN:

.....



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

I g a z o l ó l a p

Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 1. keretében zajló óvodai hospitálásról

Hivatalosan igazolom, hogy
..... 1. éves hallgató
(NEPTUN-kód:) a kétnapos, 8 órás óvodai gyakorlatát a(z)
..... óvodában teljesítette.

Dátum:

.....

óvodavezető aláírása

p. h.



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI50000 Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 1.

1. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető

aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 2.

Tantárgy célja

Az első éves hallgató ismerkedjen meg az 1-4. osztályos gyermekekkel foglalkozó szakemberek munkájával. Végezzen megfigyelést a gyermekcsoportban, erről írjon feljegyzést, vezessen jegyzőkönyvet. Legyen képes kapcsolatot teremteni egy-egy gyermekkel, gyermekcsoporttal. A gyakorlat során tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek szervezését, vezetését. A hallgató ismerje meg és részletesen mutassa be saját élményei alapján a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézményt.

Követelmények

Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez c.* fejezetben leírtak minden esetben betartandók.

Az egyhetes (összesen 20 órás) gyakorlat során a hallgató a délelőtti órákat óramegfigyelésekkel tölti. Az órákról összesen 4 darab óramegfigyelési jegyzőkönyvet készít, melyhez segédletet az 1. Függelékben talál. Ezt a dokumentumot célszerű 4 példányban sokszorosítani.

Egy délután a hallgató részt vesz az iskolai foglalkozásokon. A tapasztalatairól feljegyzést készít, jegyzőkönyvet vezet, melyhez segítség a *DÉLUTÁNI TEVÉKENYSÉG* részletezése dokumentumban olvasható (2. Függelék). A gyakorlat végén 1-2 oldalas összefoglalást készít erről a tevékenységről.

A 2. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
intézménybemutató (1-2 oldal)	
óramegfigyelési jegyzőkönyv (4 db)	
délutáni tevékenység részletezése (1-2 oldal)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (2.szemeszter)

Egyéni pedagógiai tanítási gyakorlat részletezése

	DÁTUM	IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ALÁÍRÁS
1. óra				
2. óra				
3. óra				
4. óra				
5. óra				
6. óra				
7. óra				
8. óra				
9. óra				
10.óra				
11.óra				
12.óra				
13.óra				
14.óra				
15.óra				
16.óra				
17.óra				
18.óra				
19.óra				
20.óra				

2. Melléklet (2. szemeszter)

INTÉZMÉNYBEMUTATÁS

Mikor és ki alapította az intézményt?

Milyen jelentős események történtek az intézmény múltjában?

Mekkora az intézmény?

Milyen az intézmény külső arculata?

Milyen közösségi terek állnak a tanárok, diákok rendelkezésére? (például: könyvtár, sportcsarnok, aula, udvar stb.)

Milyen célt szolgálnak a közösségi terek? (például: kiállítás)

Milyen az osztályterem felszereltsége?

Hogyan tájékoztatja az intézmény a szülőket, érdeklődőket?

Milyen eredményeket ért el az intézmény?

Milyen a tantestület?

Milyen dolgozók segítik az oktatást, nevelést?

Min kellene változtatni az intézményben (például felszereltség)?

Mi az, ami Önnek nagyon tetszett?



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI51000 Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 2.

2. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 3.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 1-6. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Tapasztalatairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek tervezését és vezetését. A másodéves hallgatók ismerkedjenek meg az iskolai működést szabályozó dokumentumokkal, tekintsék át az intézmény pedagógiai, valamint nevelési programját.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez* c. fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- A hallgató készítsen írásos beszámolót az iskola pedagógiai, nevelési programjáról, melybe saját tapasztalatait is összegezze 4-6 oldal terjedelemben (segédlet a 2. Mellékletben). Naponta vezessen 2 tanóráról óramegfigyelési jegyzőkönyvet (formula az 1. Függelékben). Az 1-4. évfolyam óráiról összesen 8, az 5-6. osztályban műveltségi területhez / nemzetiségi szakirányhoz kapcsolódó órákról 2 jegyzőkönyvet készítsen. Egy délutáni, napköziotthonos foglalkozásról 1-2 oldalas összefoglalót írjon (segédlet a 2. Függelékben).
- Gyakorlatvezetőjével egyeztetve tanórán egy feladatot tart mikrotanítás keretében 1-4. évfolyamon, melyhez szükség esetén feladatlapot, eszközt készít (vázlathoz segédletet a 3. Melléklet tartalmaz.).

A 3. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
pedagógiai programról beszámoló (4-6 oldal)	
1-4. évfolyamon óramegfigyelési jegyzőkönyv (8 db)	
5-6. évfolyamon műveltségi területhez / nemzetiségi szakirányhoz kapcsolódó óramegfigyelési jegyzőkönyv (2 db)	
délutáni tevékenység részletezése (1-2 oldal)	
mikrotanítás terve (1 db)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (3. szemeszter)

Egyéni pedagógiai tanítási gyakorlat részletezése

	DÁTUM	IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ALÁÍRÁS
1. óra				
2. óra				
3. óra				
4. óra				
5. óra				
6. óra				
7. óra				
8. óra				
9. óra				
10.óra				
11.óra				
12.óra				
13.óra				
14.óra				
15.óra				
16.óra				
17.óra				
18.óra				
19.óra				
20.óra				

2. Melléklet (3. szemeszter)

PEDAGÓGIAI PROGRAM ISMERTÉSE

(DOKUMENTUMELEMZÉS)

Mit tartalmaz az iskola pedagógiai programja?

Milyen nevelési alapelveket közvetít az iskola?

Melyek az oktatási, nevelési munka eszközei és módszerei?

Hogyan jelenik meg az iskolában a tanulók differenciálása?

Hogyan fejlesztik a tanulók személyiségét?

Hogyan valósul meg a közösségi életre, a társas kapcsolatok fejlesztésére irányuló nevelés?

Milyen hagyományőrző tevékenységeket folytat az iskola?

Hogyan és miként működnek együtt a pedagógusok és a szülők?

Milyen tanórán kívüli tevékenységekre van lehetőségük a tanulóknak?

A gyakorlat során Ön hogyan látta megvalósulni az iskola nevelési programját? Írjon 1-1 konkrét példát az alábbiakra:

- ☐ tanulók differenciálása
- ☐ hagyományőrző tevékenység
- ☐ közösségi élet, társas kapcsolatok fejlesztése
- ☐ szülő és pedagógus együttműködése
- ☐ egy tanórán kívüli tevékenység bemutatása (például szakkör)

3. Melléklet (3. szemeszter)
Óraterv (MIKROTANÍTÁSHOZ)

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Idő	Feladat - instrukció	Cél	Eszközök	Szervezési mód	Megjegyzés

Gyakorlatvezető aláírása:



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI52000 Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 3.

3. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető

aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Csoportos tanítási gyakorlat 1.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 1-4. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Benyomásairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek tervezését és vezetését. A másodéves hallgatók ismerkedjenek meg az iskolai működést szabályozó dokumentumokkal, tekintsék át a helyi tantervet. Tájékozódjanak a Nemzeti Alaptanterv és a kerettanterv helyi szintű megvalósításáról.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez* c. fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- Részletes tájékoztatás a *Csoportos tanítási gyakorlatok teljesítésének kritériumai* c. fejezetben olvashatók.
- A hallgató írjon egy összefoglalást a helyi tanterv, a kerettanterv és a NAT intézményi megvalósulásáról 1-2 oldal terjedelemben (támpontok a 2. Mellékletben olvashatók).

A 4. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
helyi tanterv, kerettanterv és NAT összefoglalása, dokumentumelemzése (1-2 oldal)	
1-4. évfolyamon hospitálási jegyzőkönyv (3 db)	
1-4. évfolyamon óraterv (3 db)	
tanított óráról önreflexió készítése (3 db)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (4. szemeszter)

Tanítási gyakorlat részletezése

[illegible]

2. Melléklet (4. szemeszter)

HELYI TANTERV, KERETTANTERV ÉS A NAT

(DOKUMENTUMELEMZÉS)

Honnan érhető el az iskola helyi tanterve?

Milyen dokumentumokkal összhangban alkották meg a helyi tantervet?

Hogyan valósul meg az iskolában a kerettanterv?

Milyen fejlesztési területek jelennek meg?

Milyen az 1-4. osztályos tanulók heti terheltsége?

Hogyan jelenik meg a tanulók differenciálása?

3. Melléklet (4. szemeszter)

Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Időkeret	Az óra menete	Nevelési-oktatási stratégia			Megjegyzések
		Módszerek	Tanulói munkaformák	Eszközök	

Gyakorlatvezető aláírása:



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI56000 Csoportos tanítási gyakorlat 1.

4. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....
hallgató aláírása

.....
gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....
gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Csoportos tanítási gyakorlat 2.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 1-4. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Benyomásairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek tervezését és vezetését. A harmadéves hallgatók képesek legyenek önállóan a gyakorlatvezető iránymutatásával felkészülni a tanítási órákra, foglalkozásokra.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez* c. fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- Részletes tájékoztatás a *Csoportos tanítási gyakorlatok teljesítésének kritériumai* c. fejezetben olvashatók.

Az 5. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
tankönyvelemzés (2-3 oldal)	
1-4. évfolyamon hospitálási jegyzőkönyv (3 db)	
1-4. évfolyamon óraterv (3 db)	
tanított óráról önreflexió készítése (3 db)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (5. szemeszter)

Csoportos pedagógiai tanítási gyakorlat

[illegible]

2. Melléklet (5. szemeszter)

TANKÖNYVELEMZÉS

Tankönyv adatai:

Szerző(k):

Cím:

Kiadó, kiadás helye:

Megjelenés éve: Kiadás száma:

Tankönyvhöz tartozó kiadványok: munkafüzet, tanári kézikönyv, digitális segédanyag (CD, DVD, online felület, interaktív táblához anyag, tanmenet, egyéb:)

Milyen formátumú? (pl. A/4, A/5)

Milyen minőségi papírból készült? (pl. matt, fényes)

Milyen a borítója?

Milyen illusztrációk vannak benne? (pl. csak fekete-fehér, színes képek)

Az illusztrációk (képek) megfelelően illeszkednek a szöveghez? Milyen a kép és szöveg aránya?

Milyen a könyv szerkesztése? Megfelelő-e a betűtípus, betűméret?

Vannak-e kiemelések?

Felkelti a gyerek érdeklődését?

Megfelel-e a korosztálynak?

Milyen a könyv nyelvezete?

Sokféle, változatos feladatokat tartalmaz?

Van benne összefoglaló, ismétlő rész?

Alkalmas-e differenciálásra?

Tananyagrészek jól épülnek egymásra?

Mi az, ami a leginkább tetszett Önnek a könyvben?

Mi az, amin változtatna?

Szívesen tanítana a könyvből? Válaszát indokolja!

3. Melléklet (5. szemeszter)

Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Időkeret	A tanulók tevékenysége	A pedagógus tevékenysége	Célok és feladatok	Módszerek	Tanulói munkaformák	Eszközök	Megjegyzések

Gyakorlatvezető aláírása:



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI57000 Csoportos tanítási gyakorlat 2.

5. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....
hallgató aláírása

.....
gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....
gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 4.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 1-6. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Tapasztalatairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. A harmadéves hallgató végezzen a gyermekcsoportban megfigyelést, egy gyermekről részletes jellemzést írjon. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek tervezését és vezetését.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez c.* fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- A hallgató az egyhetes gyakorlat alatt naponta 1 órát hospitál, melyről jegyzőkönyvet készít (minta a 4. Függelékben). Az 1-4. évfolyamon összesen 6, az 5-6. osztályban műveltségi területhez / szakirányhoz kapcsolódóan 2 órát tart (óravázlathoz sablont a 3. melléklet tartalmaz.). Egy délutáni, napköziotthonos foglalkozásról 1-2 oldalas összefoglalót írjon (a segédletet a 3. Függelék tartalmazza). Egy korrepetáláson vagy tehetséggondozó foglalkozáson a gyakorlatvezetője instrukciói alapján aktívan vegyen részt, erről írjon egy 1-2 oldalas élménybeszámolót (sablont a 4. Mellékletben talál).

Az 5. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
gyermekjellemezés (2-3 oldal)	
hospitálási jegyzőkönyv (4 db)	
1-4. évfolyamon tanítás, óravázlat készítése (6 db)	
5-6. évfolyamon műveltségi területen / szakirányon tanítás, óravázlat készítése (2 db)	
délutáni tevékenység részletezése (1-2 oldal)	
korrepetálás / tehetséggondozás leírása (1-2 oldal)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (5. szemeszter)

Egyéni pedagógiai tanítási gyakorlat részletezése

	DÁTUM	IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ALÁÍRÁS
1. óra				
2. óra				
3. óra				
4. óra				
5. óra				
6. óra				
7. óra				
8. óra				
9. óra				
10.óra				
11.óra				
12.óra				
13.óra				
14.óra				
15.óra				
16.óra				
17.óra				
18.óra				
19.óra				
20.óra				

2. Melléklet (5. szemeszter)

GYERMEKJELLEMZÉS

**SOHA NE ÍRJON NEVET A JELLEMZÉSNÉL A SZEMÉLYISÉGI JOGOK
TISZTELETBEN TARTÁSA MIATT!
CSAK A NEM ÉS ÉLETKOR ADHATÓ MEG!
MINDEN ADATOT KEZELJEN BIZALMASAN!**

1. Általános megfigyelési szempontsor kétszemélyes helyzetben

Magatartás

- | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ vonakodó | ☐ gátlásos | ☐ elutasító | ☐ nyitott | ☐ várakozó |
| ☐ érdeklődő | ☐ együttműködő | ☐ szertelen | ☐ gátlástalan | ☐ agresszív |

Beszédfigyelem

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ a szemkontaktust felveszi | ☐ nehezen veszi fel | ☐ nem veszi fel |
| ☐ beszéddel irányítható | ☐ kevésbé irányítható | ☐ nem irányítható |

Feladatvállalás

- ☐ nagyon lelkesen, ambícióval, önként bekapcsolódva, maga akarja a feladatot elvégezni
- ☐ lelkes igyekezettel csinálja, amit mondanak neki, érdeklődéssel lát hozzá a munkához
- ☐ közömbös, muszájból dolgozik
- ☐ nem figyel, vonakodik, nem vállalja a feladatot

Feladattartás (kitartás)

- ☐ nem igényel biztatást, kitartó
- ☐ kitartásának fenntartásához elegendő az általános dicséret
- ☐ néha valóban buzdítani, biztatni kell
- ☐ állandóan igényli a biztató megerősítést
- ☐ különleges biztatás, rábeszélés szükséges, nem akarja folytatni, abba is hagyja, több részletben kell elvégezni a feladatot

Feladattartás (érzelmi viszony)

- ☐ lelkesedése növekszik
- ☐ érdeklődése, lelkesedése mindvégig egyenletes
- ☐ érdeklődése, lelkesedése csökkenő tendenciát mutat
- ☐ elveszíti érdeklődését
- ☐ kényszeredetté, indulatosná válik, feladja

Feladattartás (koncentráció)

- ☐ feltűnően stabil, kiemelkedő koncentrációképesség
- ☐ jól koncentrálni és teljesen kiegyensúlyozott
- ☐ átlagosan kiegyensúlyozott
- ☐ szétszórt, kapkodó
- ☐ túlmozgékony, alig vagy egyáltalán nem képes koncentrálni

2. Általános megfigyelési szempontsor kétszemélyes helyzetben

Társas feladathelyzet (társas viszony kezelése)

- ☐ pozitív hatással van társaira
- ☐ társait nem zavarja, jól fegyelmezett
- ☐ időnként beszélget, társai zavaró hatása időnként kizökkenti, átlagosan fegyelmezett
- ☐ izeg-mozog, fecseg, többször kell figyelmeztetni, de nem erőszakos
- ☐ provokatív, erősen zavaró, többször kell beavatkozni miatta, ugrál, verekedik

Társas feladathelyzet (késleltetett utasítás megtartása, amikor a tanító kénytelen éppen valaki mással foglalkozni)

- ☐ önfenntartásával társaira is jó hatással van
- ☐ fegyelmezett, csenden vár
- ☐ megtartja a késleltetett utasítást, néhányszor közbeszól, figyelme átlagos
- ☐ emlékszik a késleltetett utasításra, de többször kell figyelmeztetni, fegyelmezetlen
- ☐ állandóan figyelmeztetni kell, a többiek számára elviselhetetlenné válik

3. Kezdeményezzen beszélgetést a tanulóval! Ismerje meg közelebbről! A beszélgetést segítő kérdések:

Hogyan érzed magad az iskolában?

Melyek a kedvenc tantárgyaid?

Melyik tantárgyat szereted kevésbé?

Mi a kedvenc játékod?

Mit csinálsz szívesen a szabadidőben?

Hogyan szoktál tanulni?

4. Egyéb, a hallgató által kigondolt, vagy a vezetőtanár által ajánlott megfigyelési szempontok:

Amennyiben lehetősége van célszerű a gyermekkel elvégezni a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) vizsgálatot.

3. Melléklet (5. szemeszter)

Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Időkeret	A tanulók tevékenysége	A pedagógus tevékenysége	Célok és feladatok	Módszerek	Eszközök	Megjegyzések

Gyakorlatvezető aláírása:

4. Melléklet (5. szemeszter)

Volt lehetősége választani tehetséggondozó és korrepetáló foglalkozást?

Milyen egyéb foglalkozásokat kínál az iskola? Ezekről honnan tájékozódnak a szülők, gyerekek?

Milyen foglalkozást tartott?

Milyen rendszeresen vannak a foglalkozások?

Milyen időpontban van a foglalkozás?

Mikor indultak ezek a foglalkozások?

Hány gyermek vesz részt rajta?

Hogyan kerülnek be a foglalkozásra a gyermekek?

Milyen eszközöket, segédanyagokat használnak a foglalkozásokon?

Mi a foglalkozások célja?

Milyen eredményeket értek el?

Mi a személyes tapasztalata?

Min változtatna?



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1-3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI53000 Egyéni komplex pedagógiai gyakorlat 4.

5. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Csoportos tanítási gyakorlat 3.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 1-4. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Benyomásairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek tervezését és vezetését. A harmadéves hallgató képesek legyen önállóan a gyakorlatvezető iránymutatásával felkészülni a tanítási órákra, foglalkozásokra, szakmai dokumentumok elemzésére és elkészítésére. Munkájára önállóan tudjon reflektálni.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez* c. fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- Részletes tájékoztatás a *Csoportos tanítási gyakorlatok teljesítésének kritériumai* c. fejezetben olvashatók.
- A hallgató a féléves gyakorlatát dokumentálja tematikus terv formájában (segédlet a 2. Mellékletben található). A tematikus tervezet kapcsolódjon az 1-4. évfolyamon a hallgató által tartott közismereti tárgyhöz. A dokumentum legalább 6-8 egymást követő tanóra összefoglalása legyen. Az elkészült dokumentumokat a megadott időpontig adja le a gyakorlati képzésért felelős oktatónak. Pontos határidő a tanszéki honlapon, fali újságon olvasható.

A 6. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
1-4. évfolyamon hospitálási jegyzőkönyv (3 db)	
1-4. évfolyamon óraterv (3 db)	
tanított óráról önreflexió készítése (3 db)	
tematikus terv	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (6.szemeszter)

Csoportos pedagógiai tanítási gyakorlat részletezése

[illegible]

2. Melléklet (6. szemeszter)

Tematikus terv

A tematikus terv egy összefüggő tanulási-tanítási egység (téma) tanítási terve, amely a tanterv, az intézmény pedagógiai programja és a pedagógus által készített tanmenet figyelembevételével készül. Célja, hogy a szükséges információk (tanulók előzetes ismeretei, képességeik fejlettsége, motiváltságuk) birtokában meghatározza a téma feldolgozásának konkrét céljait (ismereteket, képességfejlesztést, attitűdök alakítását).

A tematikus terv az alábbiakat foglalja magában:

- a tanulási-tanítási egység időkeretének, az óraszámnak, a foglalkozások számának a bemutatása;
- a tanulási-tanítási egység témájának órákra, foglalkozásokra bontása;
- az órák, foglalkozások konkrét céljának és feladatainak rövid megfogalmazása;
- az egyes órákhoz, foglalkozásokhoz kapcsolódó fejlesztési területek (attitűdök, készségek, képességek);
- az ismeretanyag (a fogalmak, szabályok stb.);
- az egyes órákon, foglalkozásokon alkalmazott fő módszerek és munkaformák;
- a jellemző eszközök;
- a fontosabb házi feladatok megjelölése stb.;
- az ellenőrzés-értékelés tervei (módszerek, eszközök).

A tematikus terv jellemzően egy témát, vagy egy leckényi tananyagot foglal magába. A tanórák egymásra épülnek, ezáltal jól nyomon követhető a tanulási folyamat. Célszerű arra törekedni, hogy 20 óránál kevesebbet fogjon át ez a tervezet.

Tematikus terv (6. szemeszter)

Tanítójelölt neve: Műveltségi terület / tantárgy: Osztály:

Gyakorlatvezető neve: Tanulási egység témája: Dátum:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

.....

Óra	A téma órákra bontása	Didaktikai feladatok	Fejlesztési területek	Ismeretanyag	Módszerek, munkaformák	Szemléltetés, eszközök	Házi feladat	Megjegyzések
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

3. Melléklet (6. szemeszter) Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Idő	Szakasz	Didaktikai cél	Tanári tevékenység	Tanulói tevékenység	Eszközök	Szervezési mód	Megjegyzések, észrevételek
Feljegyzések az óramegbeszélésről: Reflexiók							

Gyakorlatvezető aláírása:



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI57000 Csoportos tanítási gyakorlat 3.

6. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....
hallgató aláírása

.....
gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....
gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Egyéni tanítási gyakorlat 1.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 1-6. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Tapasztalatairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. A harmadéves hallgató tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek tervezését és vezetését.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez c.* fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- A hallgató naponta vezessen egy óráról hospitálási naplót (minta a 4. Függelékben). Az 1-4. évfolyamon 4 óra megtartására alaposan készüljön fel (3 közismereti tárgy és 1 készségtárgy), az 5-6. osztályban műveltségi területhez / szakirányhoz kapcsolódóan 1 tanórát tartson meg (óratervhez mintát a 3. mellékletben talál). Egy délutáni, napköziotthonos foglalkozásról 1-2 oldalas összefoglalót írjon (3. Függelék). Gyakorlatvezetőjével készítsen interjút, melyről 2-3 oldalas dolgozatot készítsen.

A 6. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
pedagógusinterjú (2-3 oldal)	
hospitálási napló (4 db)	
1-4. évfolyamhoz kapcsolódó óraterv (3+1 db)	
5-6. évfolyamon műveltségi területhez / szakirányhoz kapcsolódó óraterv (1 db)	
délutáni tevékenység részletezése (1-2 oldal)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (6. szemeszter)
Egyéni tanítási gyakorlat részletezése

	DÁTUM	IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ALÁÍRÁS
1. óra				
2. óra				
3. óra				
4. óra				
5. óra				
6. óra				
7. óra				
8. óra				
9. óra				
10.óra				
11.óra				
12.óra				
13.óra				
14.óra				
15.óra				
16.óra				
17.óra				
18.óra				
19.óra				
20.óra				

2. Melléklet (6. szemeszter)

PEDAGÓGUSINTERJÚ

A felsorolt kérdések képezzék az interjú kiindulási pontját. Merítsen belőlük ötleteket. Az interjú előtt állítsa össze saját kérdéssorát. Érdeklődjön sikerekről, kudarcokról, a mindennapokról – ami leginkább érdekli és amit tolakodás nélkül megkérdezhet. Gyűjtsön tapasztalatokat a szülőkkel való kommunikációról, valamint az osztályfőnöki munkáról is.

Miért választotta ezt a pályát?

Mióta tanít?

Mi volt eddigi pályáján a legmeghatározóbb élmény?

Milyen továbbképzéseken vett részt?

Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?

Mi az, ami kihívást jelent a pályán?

Milyen tanórán kívüli foglalkozásokat tart, ezekhez hogyan építi fel a tervet?

Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal?

Hogyan tartja a kapcsolatot a szülőkkel?

Hogyan készül fel a szülőértekezletekre, fogadóórákra?

Mit tesz annak érdekében, hogy a szülők ne csak passzív, hanem aktív résztvevői legyenek az értekezletnek?

A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban?

Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz?

Milyen gyakoriak a számonkérések?

Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?

Vannak-e bevált konfliktuskezelési eszközei?

Mióta osztályfőnök?

Melyek az osztályfőnöki munka velejárói?

Miért jó osztályfőnöknek lenni?

Mi az, amin (pályájához kapcsolódóan) változtatna? Miért?

3. Melléklet (6.szemeszter)

Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Idő	Szakasz	Didaktikai cél	Tanári tevékenység	Tanulói tevékenység	Eszközök	Szervezési mód	Megjegyzések, észrevételek

Feljegyzések az óramegbeszélésről:

Reflexiók

Gyakorlatvezető aláírása:



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI54000 Egyéni tanítási gyakorlat 1.

6. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....
hallgató aláírása

.....
gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....
gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat 1.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 5-6. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Benyomásairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák tervezését és vezetését. A harmadéves hallgatók képesek legyenek önállóan a gyakorlatvezető iránymutatásával felkészülni a tanítási órákra.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez* c. fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- Részletes tájékoztatás a *Csoportos tanítási gyakorlatok teljesítésének kritériumai* c. fejezetben olvasható.
- A gyakorlat során felhasznált tankönyvről írjon egy 2-3 oldalas elemzést (lásd 2. Melléklet). Az 5-6. évfolyamon a látogatott órákról összesen 3 hospitálási jegyzőkönyvet készítsen, valamint a megtartott órákról 3 óratervet (minta a 3. Mellékletben) és az ezekhez kapcsolódó önreflexiót (segédlet az 5. és 6. Függelékben) írjon.
- Az angol műveltségi területen végző hallgató a tankönyvelemzést [lásd Annex 2 (6. Semester)], a hospitálási jegyzőkönyveket (lásd Appendix 4 Observation notes), az óraterveket [lásd az Annex 3 (6. Semester)] és az önreflexiókat (lásd az Appendix 5 – 6 Self-reflection) angol nyelven írja meg.

A 6. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
tankönyvelemzés (2-3 oldal)	
5-6. évfolyamon hospitálási jegyzőkönyv (3 db)	
5-6. évfolyamon óraterv (3 db)	
tanított óráról önreflexió készítése (3 db)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (6.szemeszter)

Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat részletezése

[illegible]

2. Melléklet (6.szemeszter) TANKÖNYVELEMZÉS

Tankönyv adatai:

Szerző(k):

Cím:

Kiadó, kiadás helye:

Megjelenés éve: Kiadás száma:

Tankönyvhöz tartozó kiadványok: munkafüzet, tanári kézikönyv, digitális segédanyag (CD, DVD, online felület, interaktív táblához anyag, tanmenet, egyéb:)

Milyen formátumú? (pl. A/4, A/5)

Milyen minőségi papírból készült? (pl. matt, fényes)

Milyen a borítója?

Milyen illusztrációk vannak benne? (pl. csak fekete-fehér, színes képek)

Az illusztrációk (képek) megfelelően illeszkednek a szöveghez? Milyen a kép és szöveg aránya?

Milyen a könyv szerkesztése? Megfelelő-e a betűtípus, betűméret?

Vannak-e kiemelések?

Felkelti a gyerek érdeklődését?

Megfelel-e a korosztálynak?

Milyen a könyv nyelvezete?

Sokféle, változatos feladatokat tartalmaz?

Van benne összefoglaló, ismétlő rész?

Alkalmas-e differenciálásra?

Tananyagrészek jól épülnek egymásra?

Mi az, ami a leginkább tetszett Önnek a könyvben?

Mi az, amin változtatna?

Szívesen tanítana a könyvből? Válaszát indokolja!

3. Melléklet (6.szemeszter)

Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztési szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Idő	Szakasz	Didaktikai cél	Tanári tevékenység	Tanulói tevékenység	Eszközök	Szervezési mód	Megjegyzések, észrevételek

Feljegyzések az óramegbeszélésről:

Reflexiók

Gyakorlatvezető aláírása:

Teaching practice, English major students

62

Annex 2 (Semester 6)

COURSEBOOK ANALYSIS

Author(s):

Title:

Publisher; Place of publication:

Year of publication: ISBN:

Supplementary materials: workbook, Teacher's Book, digital material (CD, DVD, online platform, material for interactive board, course outline, miscellaneous:)

Format? (eg. A/4, A/5)

Paper quality? (eg. dull or gloss finish)

Cover design?

Illustrations? (eg. black and white or colour)

How do the illustrations support the text? What is the ratio between illustrations and text?

What is the structure of the book? Is the font size and type appropriate?

Are their highlighted details?

Does it motivate children?

Is it appropriate for the age group?

Is the level of language appropriate for target students?

Does it include a wide variety of exercises?

Does it include review units?

How can it be used with students of different aptitudes?

Are the units integrated?

What do you like best in the book?

How would you adapt the book in everyday teaching?

Would you be happy to use this book with your class? Please explain.

Annex 3 (Semester 6)

Lesson plan

Name of teacher trainee:

Name of supervising teacher:

Major field / subject:

Class:

Topic of the lesson:

Aims and objectives, skills development, aptitude, rules and theorems, output level, level of competence:

Didactic tasks of the lesson:

Connection with other subjects:

Sources used (coursebook, workbook, book of assignments, readers, digital material, online sources, literature, etc.):

Date (day and time):

Time	Phase	Aims	Instructions	Activity	Tools and technical devices	Class managemnet	Remarks

Notes of evaluation: Feedback:
--

Signature of supervising teacher:



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI60000 Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat 1.

6. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Szakirányi csoportos tanítási gyakorlat 1. (Német)

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 5-6. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Benyomásairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák tervezését és vezetését. A harmadéves hallgatók képesek legyenek önállóan a gyakorlatvezető iránymutatásával felkészülni a tanítási órákra. Óráikat az adott idegen nyelven megtartani.

Követelmények

- A hallgató a gyakorlathoz tartozó összes dokumentációt német nyelven írja.
- A hallgató részletesen rögzíti tevékenységét az Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums bei dem Gruppenpraktikum 1. elnevezésű táblázatban (Anhang 1.). Itt rögzíti az óramegbeszélés, a hospitálás, illetve a tanítás alkalmait, mely tevékenységeket a gyakorlatvezető kézjeggyével igazol.
- A hallgató írásos dokumentációja legyen nyelvi, helyesírási, esztétikai szempontból igényes. A gyakorlat során felhasznált tankönyvről írjon németül egy 2-3 oldalas elemzést (segédlet az Anhang 2. alatt található). Az 5-6. évfolyamon a látogatott órákról összesen 3 hospitálási jegyzőkönyvet készítsen (siehe Annex 4 Unterrichtsbeobachtung), valamint a megtartott órákról 3 óratervet [siehe Anhang 3. (6. Semester) Unterrichtsentwurf] és az ezekhez kapcsolódó önreflexiót (siehe Annex 5-6. Selbstreflexion) írjon.

A 6. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
tankönyvelemzés / Lehrwerkanalyse (2-3 oldal)	
5-6. évfolyamon hospitálási jegyzőkönyv / Unterrichtsbeobachtung (3 db)	
5-6. évfolyamon óraterv / Unterrichtsentwurf (3 db)	
tanított óráról önreflexió / Selbstreflexion (3 db)	
tanítási gyakorlat részletezése / Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums	
értékelő lap	

Anhang 1. (6. Semester)

Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums bei dem Gruppenpraktikum 1.

[illegible]

Anhang 2.

LEHRWERKANALYSE

Daten des Lehrwerks:

Verfasser(in) des Lehrwerks:

Titel des Lehrwerks:.....

Verlag, Erscheinungsort:.....

Erscheinungsjahr:..... Auflage:.....

Weitere Begleitmaterialien: Arbeitsbuch, Lehrerhandbuch, mediengestütztes Lehren (CD, DVD,

Online Aufgaben, interaktive Tafelbilder, Stoffverteilungsplan, Weiteres:)

Was für ein Format hat das Buch? (z. B. DIN A/4, DIN A/5)

Wie ist die Qualität des Papiers? (z. B. mattiertes Papier, Glanzpapier)

Wie sieht das Deckblatt aus?

Was für Illustrationen gibt es im Buch? (z. B. nur schwarz-weiß, farbig)

Passen die Illustrationen zu den Texten? Wie ist der Anteil von Bildern und Texten?

Wie ist die Typografie des Buches? Sind die Schriftart und die Größe gut gewählt?

Gibt es fett gedruckte Textteile?

Weckt das Buch das Interesse der Kinder?

Passt gut für die Altersgruppe?

Wie ist die Sprache des Buches?

Gibt es im Buch vielfältige Aufgabentypen?

Gibt es Zusammenfassungen, Wiederholungsaufgaben?

Kann man zur Differenzierung der Schüler anwenden?

Bauen die Lektionen gut aufeinander?

Was gefällt Ihnen im Buch am besten? Warum?

Was würden Sie im Buch ändern? Warum?

Würden Sie gerne das Lehrwerk zum Unterricht benutzen? Warum meinen Sie das?

Anhang 3. Unterrichtsentwurf

Name der Praktikantin / des Praktikanten:

Name der Mentorin / des Mentors:

Fach:.....

Klasse:.....

Thema der Stunde:

Ziel und Aufgabenstruktur der Stunde: die zu entwickelnden Attitüde, Fähigkeiten, Fertigkeiten, die zu erlernenden Kenntnisse (Begriffe, Regel, usw.) und das zu erreichende Wissensniveau:.....

Didaktische Aufgaben der Stunde:

Verknüpfung zu den anderen Fächern:

Quellenangaben (Kursbuch, Arbeitsbuch, Aufgabensammlung, digitale Unterrichtshilfe, online Quellen, Fachliteratur, usw.):
.....

Datum (Tag, Stunde):

Zeit	Phase	Didaktisches Ziel	Lehreraktivität	Lerneraktivität	Medien	Sozialform	Bemerkungen
Notizen von der Besprechung:							
Reflexionen							

Unterschrift der Mentorin / des Mentors:



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI50000 Szakirányi csoportos tanítási gyakorlat 1.

6. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Egyéni tanítási gyakorlat 2.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 1-6. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Tapasztalatairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. A negyedéves hallgató tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek tervezését és vezetését. Ismerkedjen meg az osztályfőnöki munka feladataival.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez c.* fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- A hallgató naponta egy tanórát hospitál, arról jegyzőkönyvet vezet. Az 1-4. évfolyamon összesen 8 (6 közismereti tárgy + 2 készségtárgy), az 5-6. osztályban műveltségi területhez / szakirányhoz kapcsolódóan 2 tanóra megtartására alaposan felkészül. Kettő délutáni, napköziotthonos foglalkozásról 4-5 oldalas összefoglalót ír.

<u>A 7. féléves gyakorlat ellenőrző listája</u>	megjegyzés
hospitálási napló (8 db)	
1-4. évfolyamon óraterv (6+2 db)	
5-6. évfolyamon műveltségi területhez / szakirányhoz kapcsolódó óraterv (2 db)	
délutáni tevékenység részletezése (4-5 oldal)	
egyéni tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

A kéthetes (összesen 40 órás) gyakorlatot a hallgató egy általa választott iskolában tölti.

1. Melléklet (7. szemeszter)
Egyéni tanítási gyakorlat részletezése

	DÁTUM	IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ALÁÍRÁS
1. óra				
2. óra				
3. óra				
4. óra				
5. óra				
6. óra				
7. óra				
8. óra				
9. óra				
10.óra				
11.óra				
12.óra				
13.óra				
14.óra				
15.óra				
16.óra				
17.óra				
18.óra				
19.óra				
20.óra				
21.óra				
22.óra				
23.óra				

	DÁTUM	IDŐ	TEVÉKENYSÉG	ALÁÍRÁS
24.óra				
25.óra				
26.óra				
27.óra				
28.óra				
29.óra				
30.óra				
31.óra				
32.óra				
33.óra				
34.óra				
35.óra				
36.óra				
37.óra				
38.óra				
39.óra				
40.óra				

2. Melléklet (7. szemeszter)

Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztése szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Idő	Szakasz	Didaktikai cél	Tanulói tevékenység	Tanári tevékenység	Eszközök	Szervezési mód
Házi feladat:						

Gyakorlatvezető aláírása:



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap
BBNTI55000 Egyéni tanítási gyakorlat 2.
7. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....
hallgató aláírása

.....
gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....
gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Csoportos tanítási gyakorlat 4.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 1-4. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Benyomásairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák és a szabadidős tevékenységek tervezését és vezetését. A negyedéves hallgatók képesek legyenek önállóan a gyakorlatvezető iránymutatásával felkészülni a tanítási órákra, foglalkozásokra. Képesek legyenek felmérni a tanulók egyéni igényeit, a csoporton belül szükség esetén differenciáljanak.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez* c. fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- Részletes tájékoztatás a *Csoportos tanítási gyakorlatok teljesítésének kritériumai* c. fejezetben olvasható.
- Elkészíti egy különleges bánásmódot igénylő gyermek (SNI, BTM, kiemelkedően tehetséges) egyéni fejlesztési tervét (sablon a 3. mellékletben található).

<u>A 7. féléves gyakorlat ellenőrző listája</u>	megjegyzés
1-4. évfolyamon hospitálási jegyzőkönyv (3 db)	
1-4. évfolyamon óraterv (3 db)	
tanított óráról önreflexió készítése (3 db)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	
egyéni fejlesztési terv	

1. Melléklet (7. szemeszter)

Csoportos pedagógiai tanítási gyakorlat részletezése

[illegible]

2. Melléklet (7. szemeszter)

Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztése szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Idő	Szakasz	Didaktikai cél	Tanulói tevékenység	Tanári tevékenység	Eszközök	Szervezési mód
Házi feladat:						

Gyakorlatvezető aláírása:

3. Melléklet (7. szemeszter)

Egyéni fejlesztési terv

Az egyéni fejlesztési terv egy speciálisan megszerkesztett dokumentum. Mindig egy adott gyermekre fókuszál, az ő támogatandó, fejlesztendő területeihez kapcsolódó információkat tartalmazza. Kiindulási pontja mindig szakemberek által készített vélemény. Ez lehet egy vizsgálat, egy kontrollvizsgálat, melynek eredményeit a szakértői vélemény tartalmazza. A szakvélemény nemcsak a tényszerű eredményeket írja le, hanem a fejlesztendő területeket is összefoglalja. A pedagógus ez alapján készíti el az egyéni fejlesztési tervet 3, 6 vagy 9 hónapos időszakra. A tervezettől indokolt esetben el lehet térni, de ekkor újat kell készíteni.

Az egyéni fejlesztési terv segíti a tanító napi felkészülését, mert könnyebben tud választani a differenciáló feladatok közül. Nem az ismeretszerzésre koncentrál, hanem a képességek fejlesztésére összpontosít. A pedagógust fejlődésre ösztönzi, a szakirodalomban való tájékozódási igényét fokozza. Emellett más szakemberekkel való együttműködésre motivál, a gyermekről gyógypedagógussal, pszichológussal és a szülők bevonásával pontosabb képet kap a tanító, így a nevelési folyamat eredményességét fokozza.

A dokumentum lényeges tartalmi elemei:

- Tanuló neve (személyiségi jogok figyelembevételével csak monogram lehet), osztályfoka
- Időszak
- Fejlesztés oka, indoka (Szakértői véleményben szereplő diagnózis)
- Fejlesztés területe(i)
- Fejlesztendő készség(ek)
- Fejlesztés formája, gyakorisága (órai differenciálás, tanítási órán kívüli korrepetálás, szakkör, egyéni foglalkozás – több is megjelölhető; minden órán, hetente egy órában stb.)
- Feladatok, tevékenységek
- Munkaforma (frontális, egyéni, csoport, páros)
- Módszer (bemutató, beszélgetés, drámajáték, ellenőrzés, értékelés, gyakorlás, játék, kooperatív, magyarázat, megbeszélés,)
- Eszköz (feladatlapok, tankönyvek, ITK eszköz, stb.)
- Fejlesztés eredménye

Egyéni fejlesztési terv (7. szemeszter)

Tanuló neve:
 Osztálya:
 Fejlesztés időszaka:
 Egyéni fejlesztés indoka:
 Fejlesztés területei:
 Fejlesztendő készségek:
 Fejlesztési tervet készítette:

Fejlesztési terület:		
Fejlesztés célja:		
Fejlesztendő képesség:	Eszköz:	Idő:
Feladat, tevékenység:	Módszer:	
	Munkaforma:	
Fejlesztési terület:		
Fejlesztés célja:		
Fejlesztendő képesség:	Eszköz:	Idő:
Feladat, tevékenység:	Módszer:	
	Munkaforma:	

A fejlesztés eredménye:



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI58000 Csoportos tanítási gyakorlat 4.

7. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető

aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat 2.

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 5-6. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Benyomásairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák tervezését és vezetését, a tanulók értékelését. A negyedéves hallgatók képesek legyenek önállóan felkészülni a tanítási órákra, magas szintű szakmaisággal az órák megtartására, valamint saját munkájuk értékelésére.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez c.* fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- Részletes tájékoztatás a *Csoportos tanítási gyakorlatok teljesítésének kritériumai c.* fejezetben olvasható.
- A hallgató a gyakorlat során 3 db hospitálási jegyzőkönyvet (minta a 4. Függelékben), 3 db óratervet (lásd 3. melléklet) és az azokhoz kapcsolódó önreflexiót (lásd 5. és 6. Függelék) készít, továbbá egy tematikus tervezet (lásd 2. melléklet) állít össze.
- Az angol műveltségi területen végző hallgató a tematikus tervet [Thematic plan lásd Annex 2 (7. Semester)], a hospitálási jegyzőkönyveket (lásd Appendix 4 Lesson observation protocol), az óraterveket [lásd Annex 3 (7. Semester)] és az önreflexiókat (lásd Appendix 5 – 6 Self-reflection) angol nyelven írja meg.

A 7. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
tematikus terv	
5-6. évfolyamon hospitálási jegyzőkönyv (3 db)	
5-6. évfolyamon óraterv (3 db)	
tanított óráról önreflexió készítése (3 db)	
tanítási gyakorlat részletezése	
értékelő lap	

1. Melléklet (7. szemeszter)

Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat részletezése

[illegible]

2. Mellékelt (7. szemeszter) Tematikus terv

Tanítójelölt neve: Műveltségi terület / tantárgy: Osztály:

Gyakorlatvezető neve: Tanulási egység témája: Dátum:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

.....

Óra	A téma órákra bontása	Didaktikai feladatok	Fejlesztési területek	Ismeretanyag	Módszerek, munkaformák	Szemléltetés, eszközök	Házi feladat	Megjegyzések
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

3. Melléklet (7. szemeszter)

Óraterv

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:

Az óra cél- és feladatrendszere: a fejlesztendő attitűd, készségek, képességek, a tanítandó ismeretek (fogalmak, szabályok, stb.) és az elérendő fejlesztése szint, tudásszint megnevezése:

Az óra didaktikai feladatai:

Tantárgyi kapcsolatok:

Felhasznált források (tankönyv, munkafüzet, feladat- és szöveggyűjtemény, digitális tananyag, online források, szakirodalom, stb.):

Dátum (nap, óra):

Idő	Szakasz	Didaktikai cél	Tanulói tevékenység	Tanári tevékenység	Eszközök	Szervezési mód

Házi feladat:

Gyakorlatvezető aláírása:

Appendix 1 (Semester 7)

Teaching practice, English major students

[illegible]

Appendix 2 (Semester 7) Syllabus

Name of teacher trainee:Topic of project:.....

Name of supervising teacher:Class:.....

Major field / subject:Date:.....

Connections to other subjects:

Sources used (coursebook, workbook, book of assignments, readers, digital material, online sources, literature, etc.):

Lesson	Weekly schedule	Aims	Skills development	Level of competence	Class management and methods	Tools and technical devices	Homework	Remarks
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

Appendix 3 (Semester 7) Lesson plan

Name of teacher trainee:

Name of supervising teacher:

Major field / subject:.....

Class:

Topic of the lesson:.....

Aims and objectives, skills development, aptitude, rules and theorems, output level, level of competence:

Didactic tasks of the lesson:.....

Connection with other subjects:.....

Sources used (coursebook, workbook, book of assignments, readers, digital material, online sources, literature, etc.):

Date (day and time):

Time	Phase	Aims	Instructions	Activity	Tools and technical devices	Class managemnet	Remarks

Notes of evaluation:

Feedback:

Signature of supervising teacher:



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1-3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI60000 Műveltségterületi csoportos tanítási gyakorlat 2.

7. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Szakirányi csoportos tanítási gyakorlat 2. (Német)

Tantárgy célja

A gyakorlat során a hallgató figyelje meg az 5-6. évfolyamon zajló munkát és abba kapcsolódjon be. Benyomásairól legyen képes formailag és tartalmilag igényes hospitálási jegyzőkönyvet készíteni. Ezen felül tapasztalja meg a tanítási órák tervezését és vezetését. A negyedéves hallgatók képesek legyenek önállóan felkészülni a tanítási órákra, magas szintű szakmaisággal az órák megtartására, valamint saját munkájuk értékelésére.

Követelmények

- Az *Általános követelményrendszer a gyakorlatok teljesítéséhez c.* fejezetben leírtak minden esetben betartandók.
- A hallgató a gyakorlathoz tartozó összes dokumentációt német nyelven írja. A munkát segítő sablonok a tanszéki honlapról letölthetők.
- A hallgató részletesen rögzíti tevékenységét az Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums bei dem Gruppenpraktikum 2. elnevezésű táblázatban (Anhang 1.). Itt rögzíti az óramegbeszélés, a hospitálás, illetve a tanítás alkalmait, mely tevékenységeket a gyakorlatvezető kézjeggyével igazol.
- A gyakorlat a hallgató egy tematikus tervet állít össze (segédlet az Anhang 2. Thematischer Plan alatt található). Az 5-6. évfolyamon a látogatott órákról összesen 3 hospitálási jegyzőkönyvet készítsen (siehe Annex 4 Unterrichtsbeobachtung), valamint a megtartott órákról 3 óratervet [siehe Anhang 3. (7. Semester) Unterrichtsentwurf] és az ezekhez kapcsolódó önreflexiót (siehe Annex 5-6. Selbstreflexion) írjon.

A 7. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
tematikus terv / Thematischer Plan	
5-6. évfolyamon hospitálási jegyzőkönyv / Unterrichtsbeobachtung (3 db)	
5-6. évfolyamon óraterv / Unterrichtsentwurf (3 db)	
tanított óráról önreflexió / Selbstreflexion (3 db)	
tanítási gyakorlat részletezése / Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums	
értékelő lap	

Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums bei dem Gruppenpraktikum 2.

102



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI51000 Szakirányi csoportos tanítási gyakorlat 2.

7. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat

A gyakorlat megkezdése előtt a „Szakmai gyakorlat teljesítését engedélyező lap” (lásd melléklet) kitöltése és aláírása kötelező!

A tantárgy célja

A tanítói pályához szükséges kompetenciák intenzív fejlesztése, a pályaszocializáció elősegítése, a teljes tanítói szerepkör gyakorlása. Specifikus célok:

- az iskola dokumentumainak teljes körű megismerése
- 1-4. osztályban valamennyi tantárgy tanításában, az oktató-nevelő munkához szükséges elméleti ismeretek tudatos alkalmazásának elősegítése
- a tanulási folyamatok tervezésének, szervezésének és irányításának, a tanulási alapkészségek, képességek differenciált fejlesztésének, a tanulási eredmények ellenőrzésének és értékelésének intenzív gyakorlása
- az ismeretek önálló, kritikus feldolgozására való képesség erősítése
- felkészítés a tanítási órán kívüli nevelési feladatok ellátására, a közösségi feladatvállalás és felelősségérzet erősítése
- nevelési szituációk, konfliktushelyzetek megoldására való képesség fejlesztése
- a környezettel (gyerekekkel, szülőkkel, kollégákkal, más partnerekkel) való kommunikáció és együttműködés készségének alakítása, a különbözőségek elfogadásának, tolerálásának erősítése
- a személyes felelősségérzet növelése
- az önismeret, és a saját tevékenységre való kritikus reflektálás, önértékelés képességének a fejlesztése
- az ismeretgyarapítás, a szakmai önképzés, önművelés igényének növelése
- a csoportban (nevelőtestületben) való munkavégzés, a kollegialitás készségének gyakorlása.

Követelmények:

A gyakorlati képzés **8 hetes egyéni gyakorlatból áll**, melyet **külső gyakorló iskolában** végez a hallgató az 1-4. évfolyamon. Az iskolai tevékenységét a Tanítási gyakorlat részletezése c. (1. melléklet) táblázatban vezesse. A hallgató ismerje meg az intézményt, a tanítandó osztályt, a tanmeneteket, a használt tankönyveket.

Feladatait a következőképpen egyeztesse gyakorlatvezetőjével:

- 60 óra hospitálás
- 20 óra magyar tanítás
- 10 óra nyelvtan tanítás
- 20 óra matematika tanítás
- minimum 1 óra környezet, rajz, ének, testnevelés, technika tanítás (összesen 10 óra)
- 2 délutáni foglalkozás tartása

A gyakorlat megkezdése előtt célszerű, ha hallgató eljuttatja szakmai önéletrajzát a gyakorlati hely igazgatójának, valamint a gyakorlatvezetőjének. A gyakorlati dokumentációját portfólióként állítsa össze. A gyűjteményt kezdje az intézménybemutatóval, melyhez segédletet az Egyéni pedagógiai tanítási gyakorlat 2. mellékletében talál. Majd az általa választott tárgyhoz kapcsolódó tematikus tervét csatolja (segítség a 6. félévben a Csoportos tanítási gyakorlat 3. mellékletében). Ezután a hospitált órákról készített jegyzőkönyveket (minta a 4. Függelékben) fűzze össze kronológiai sorrendben. A következő tartalmi egységet az óravázlatok képezzék. A képzés során használt óravázlatlaptípusok közül bármelyiket használhatja. Ez után csatolja az egy délutáni foglalkozásról írt beszámolóját (lásd 2. Függelék). Önreflexióként célszerű azokról az órákról írnia, melyek óravázlatát a portfólióba csatolja (segítő kérdések az 5. Függelékben). Figyeljen rá, hogy az óra adatait (dátum, idő, osztály) relevánsan megadja! Zárógondolatként fogalmazza meg tanítói hitvallását. Foglalja össze iskolai tapasztalatait, jövőbeli terveit, mindazt, ami hivatástudatához kapcsolódik.

<u>A 8. féléves gyakorlat ellenőrző listája</u>	megjegyzés
intézménybemutató	
tematikus terv	
20 db hospitálási jegyzőkönyv	
6 db magyar óravázlat	
3 db nyelvtan óravázlat	
6 db matematika óravázlat	
1 db környezet óravázlat	
1 db rajz óravázlat	
1 db ének óravázlat	
1 db testnevelés óravázlat	
1 db technika óravázlat	
1 délután foglalkozás leírása	
önreflexió (20 db)	
hitvallás	

A gyakorlati képzést **záró-vizsgatanítás zárja**, melyet a PPKE Vitéz János Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában végeznek a hallgatók.

A féléves gyakorlati dokumentációját a gyakorlati képzésért felelős oktatónak adja le. Pontos határidő a tanszéki honlapon, fali újságon olvasható!

Tanítási gyakorlat részletezése

107



**Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék**

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap

BBNTI62000 Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat

8. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....
hallgató aláírása

.....
gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....
gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Szakmai gyakorlat teljesítését engedélyező lap

Alulírott (oktató neve) ezennel engedélyezem, hogy
..... (hallgató neve és Neptun kódja)
..... szakos hallgató a szakmai gyakorlatát
..... (szakmai gyakorlati hely neve és címe)
.....(kapcsolattartó neve és e-mail címe) szakmai
gyakorlati helyen teljesítse.

Kelt:

.....
(szakmai gyakorlatért felelős oktató aláírása)

Szakmai gyakorlat - Igazolás (A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Kar BA/MA szak hallgatói számára)

Gyakornok adatai:

Név:	
Neptun-kód:	
Szak:	
Évfolyam:	
Értesítési cím:	
Telefon:	
E-mail:	

Foglalkoztató/k adatai:

Gyakorlóhely			
Név:			
Székhely:			
Értesítési cím:			
Telefon:			
E-mail:			
Gyakorlat kezdete-vége	Tevékenység / munkakör	Munkaórák száma	Gyakorlatvezető

Kelt:, 20.....

.....
(hallgató aláírása)

Kelt:, 20.....

.....
(szakmai gyakorlat teljesítését elfogadó oktató aláírása)

Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat (műveltségi terület)

A gyakorlat megkezdése előtt a „Szakmai gyakorlat teljesítését engedélyező lap” (lásd melléklet) kitöltése és aláírása kötelező!

A tantárgy célja

A tanítói pályához szükséges kompetenciák intenzív fejlesztése, a pályaszocializáció elősegítése, a teljes tanítói szerepkör gyakorlása. Specifikus célok:

- az iskola dokumentumainak teljes körű megismerése
- 5-6. osztályban a választott műveltségi területen az oktató-nevelő munkához szükséges elméleti ismeretek tudatos alkalmazásának elősegítése
- a tanulási folyamatok tervezésének, szervezésének és irányításának, a tanulási alapkészségek, képességek differenciált fejlesztésének, a tanulási eredmények ellenőrzésének és értékelésének intenzív gyakorlása
- az ismeretek önálló, kritikus feldolgozására való képesség erősítése
- az önismeret, és a saját tevékenységre való kritikus reflektálás, önértékelés képességének a fejlesztése
- az ismeretgyarapítás, a szakmai önképzés, önművelés igényének növelése
- a csoportban (nevelőtestületben) való munkavégzés, a kollegialitás készségének gyakorlása.

Követelmények:

A gyakorlati képzés **8 hetes egyéni gyakorlatból áll**, melyet **külső gyakorló iskolában** végez a hallgató az 5-6. évfolyamon. Az iskolai tevékenységét a Tanítási gyakorlat részletezése c. táblázatban vezesse. A hallgató ismerje meg az intézményt, a tanítandó osztályt, a tanmenetet, a használt tankönyveket.

Feladatait a következőképpen egyeztesse gyakorlatvezetőjével:

- 15 óra hospitálás
- 15 óra tanítás

A gyakorlat megkezdése előtt célszerű, ha hallgató eljuttatja szakmai önéletrajzát a gyakorlati hely igazgatójának, valamint a gyakorlatvezetőjének. A gyakorlati dokumentációját portfólióként állítsa össze. A gyűjteményt kezdje az intézménybemutatóval, melyhez segédletet az Egyéni pedagógiai tanítási gyakorlat 2. mellékletében talál. Majd csatolja a tematikus tervét (segítség a 6. félévben a Csoportos tanítási gyakorlat 3. mellékletében). Ezután a hospitált órákról készített jegyzőkönyveket (minta a 4. Függelékben) fűzze össze kronológiai sorrendben. A következő tartalmi egységet az óravázlatok képezzék. A képzés során használt óravázlattípusok közül bármelyiket használhatja. Önreflexióként célszerű azokról az órákról írnia, melyek óravázlatát a portfólióba csatolja (segítő kérdések az 5. Függelékben). Figyeljen rá, hogy az óra adatait (dátum, idő, osztály) relevánsan megadja!

Az angol műveltségi területen végző hallgató a hospitálási jegyzőkönyveket, az óraterveket és az ahhoz tartozó önreflexiókat, valamint a tematikus tervet angol nyelven írja meg.

A 8. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
tanítási gyakorlat részletezése	
tematikus terv	
5 db hospitálási jegyzőkönyv	
5 db óravázlat	
5 db önreflexió	

A gyakorlati képzést **záró-vizsgatanítás zárja**, melyet a PPKE Vitéz János Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában végeznek a hallgatók.

A féléves gyakorlati dokumentációját a gyakorlati képzésért felelős oktatónak adja le. Pontos határidő a tanszéki honlapon, fali újságon olvasható!

Tanítási gyakorlat részletezése

117



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap
BBNTI63000 Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat
(műveltségi terület)

8. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Szakmai gyakorlat teljesítését engedélyező lap

Alulírott (oktató neve) ezennel engedélyezem, hogy
..... (hallgató neve és Neptun kódja)
..... szakos hallgató a szakmai gyakorlatát
..... (szakmai gyakorlati hely neve és címe)
..... (kapcsolattartó neve és e-mail címe) szakmai
gyakorlati helyen teljesítse.

Kelt:

.....
(szakmai gyakorlatért felelős oktató aláírása)

Szakmai gyakorlat - Igazolás

(A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
.... BA/MA szak hallgatói számára)

Gyakornok adatai:

Név:	
Neptun-kód:	
Szak:	
Évfolyam:	
Értesítési cím:	
Telefon:	
E-mail:	

Foglalkoztató/k adatai:

Gyakorlóhely			
Név:			
Székhely:			
Értesítési cím:			
Telefon:			
E-mail:			
Gyakorlat kezdete-vége	Tevékenység / munkakör	Munkaórák száma	Gyakorlatvezető

Kelt:, 20.....

.....
(hallgató aláírása)

Kelt:, 20.....

.....
(szakmai gyakorlat teljesítését elfogadó oktató aláírása)

Összefüggő komplex külső iskolai gyakorlat (német szakirány)

A gyakorlat megkezdése előtt a „Szakmai gyakorlat teljesítését engedélyező lap” (lásd melléklet) kitöltése és aláírása kötelező!

A tantárgy célja

A tanítói pályához szükséges kompetenciák intenzív fejlesztése, a pályaszocializáció elősegítése, a teljes tanítói szerepkör gyakorlása. Specifikus célok:

- az iskola dokumentumainak teljes körű megismerése
- 5-6. osztályban a választott műveltségi területen az oktató-nevelő munkához szükséges elméleti ismeretek tudatos alkalmazásának elősegítése
- a tanulási folyamatok tervezésének, szervezésének és irányításának, a tanulási alapkészségek, képességek differenciált fejlesztésének, a tanulási eredmények ellenőrzésének és értékelésének intenzív gyakorlása
- az ismeretek önálló, kritikus feldolgozására való képesség erősítése
- az önismeret, és a saját tevékenységre való kritikus reflektálás, önértékelés képességének a fejlesztése
- az ismeretgyarapítás, a szakmai önképzés, önművelés igényének növelése
- a csoportban (nevelőtestületben) való munkavégzés, a kollegialitás készségének gyakorlása.

Követelmények:

A gyakorlati képzés **8 hetes egyéni gyakorlatból áll**, melyet **külső gyakorló iskolában** végez a hallgató az 5-6. évfolyamon. Az iskolai tevékenységét a Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums c. táblázatban vezesse. A hallgató ismerje meg az intézményt, a tanítandó osztályt, a tanmenetet, a használt tankönyveket.

Feladatait a következőképpen egyeztesse gyakorlatvezetőjével:

- 15 óra hospitálás
- 15 óra tanítás

A gyakorlat megkezdése előtt célszerű, ha hallgató eljuttattja szakmai önéletrajzát a gyakorlati hely igazgatójának, valamint a gyakorlatvezetőjének. A gyakorlati dokumentációját portfólióként állítsa össze. A gyűjteményt kezdje az intézménybemutatóval, melyhez segédletet az Egyéni pedagógiai tanítási gyakorlat 2. mellékletében talál. Majd csatolja a tematikus tervét (segítség a 7. félévben a Szakirányú csoportos tanítási gyakorlat Anhang 2.). Ezután a hospitált órákról készített jegyzőkönyveket (minta az Annex 4. Unterrichtsbeobachtung) fűzze össze kronológiai sorrendben. A következő tartalmi egységet az óravázlatok képezzék. A képzés során használt óravázlattípusok közül bármelyiket használhatja. Önreflexióként célszerű azokról az órákról írnia, melyek óravázlatát a portfólióba csatolja (segítő kérdések lásd Annex 5.). Figyeljen rá, hogy az óra adatait (dátum, idő, osztály) relevánsan megadja! A dokumentumokat német nyelven készítse el!

A 8. féléves gyakorlat ellenőrző listája

	megjegyzés
tanítási gyakorlat részletezése / Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums	
tematikus terv / Thematischer Plan	
5 db hospitálási jegyzőkönyv / Unterrichtsbeobachtung	
5 db óravázlat / Unterrichtsentwurf	
5 db önreflexió /Selbstreflexion	

A gyakorlati képzést **záró-vizsgatanítás zárja**, melyet a PPKE Vitéz János Katolikus Nyelvoktató Német Nemzetiségi Általános Iskolában végeznek a hallgatók.

A féléves gyakorlati dokumentációját a gyakorlati képzésért felelős oktatónak adja le. Pontos határidő a tanszéki honlapon, fali újságon olvasható!

Anhang 1 (8. Semester)

Einzelaufgaben des Unterrichtspraktikums

[illegible]



Pázmány Péter Katolikus Egyetem
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Vitéz János Tanárképző Központ
Óvó- és Tanítóképző Tanszék

H-2500 Esztergom, Majer István u. 1–3. Tel: (33) 413-699 Fax: (33) 413-493

Értékelő lap
BBNTN62000 Összefüggő komplex külső iskolai szakmai gyakorlat
(német szakirány)

8. félév

Hallgató neve:
Neptun kódja:
Intézmény:
Gyakorlat ideje:
Gyakorlatvezető neve:
Dátum:

A gyakorlatvezető véleménye a hallgató tevékenységéről:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A gyakorlati munka minősítése (osztályzata):

.....

hallgató aláírása

.....

gyakorlatvezető
aláírása

p.h.

.....

gyakorlati képzésért felelős oktató aláírása

Szakmai gyakorlat teljesítését engedélyező lap

Alulírott (oktató neve) ezennel engedélyezem, hogy
..... (hallgató neve és Neptun kódja)
..... szakos hallgató a szakmai gyakorlatát
..... (szakmai gyakorlati hely neve és címe)
.....(kapcsolattartó neve és e-mail címe) szakmai
gyakorlati helyen teljesítse.

Kelt:

.....
(szakmai gyakorlatért felelős oktató aláírása)

Szakmai gyakorlat - Igazolás (A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar BA/MA szak hallgatói számára)

Gyakornok adatai:

Név:	
Neptun-kód:	
Szak:	
Évfolyam:	
Értesítési cím:	
Telefon:	
E-mail:	

Foglalkoztató/k adatai:

Gyakorlóhely			
Név:			
Székhely:			
Értesítési cím:			
Telefon:			
E-mail:			
Gyakorlat kezdete-vége	Tevékenység / munkakör	Munkaórák száma	Gyakorlatvezető

Kelt:, 20.....

.....
(hallgató aláírása)

Kelt:, 20.....

.....
(szakmai gyakorlat teljesítését elfogadó oktató aláírása)

1.Függelék

Óramegfigyelési jegyzőkönyv

Óralátogatás helye:

Órát tartó pedagógus neve:

Tantárgy:..... Osztály megnevezése:.....

Óra témája: Dátum:

Jegyzőkönyvet készítette:

Óra menete

köszönés: nem volt / volt:

jelentés: nem volt / volt házi feladat ellenőrzése: nem volt / volt

órán használt eszközök: tankönyv / munkafüzet / egyéb:

Milyen feladatokat, tevékenységet végeznek a tanulók?	Megjegyzés

LEGJOBBAN TETSZETT:

.....

ÍGY ÉREZTEM MAGAM AZ ÓRÁN:

.....

.....

2. Függelék

Délutáni tevékenység részletezése

Mikor ér(t) véget az utolsó tanítási óra?

Mikor mennek ebédelni a tanulók?

Milyen szabadidős tevékenységet folytatnak a tanulók?

Milyen játékokat játszanak a tanulók?

Milyen egyéb tevékenységet végezhetnek a tanulók délután?

Hányan járnak például szakkörre, korrepetálásra, fejlesztő foglalkozásra? Mikor vannak ezek?

Mikor van tanulási idő?

Hogyan zajlik a tanulás idő?

Hogyan ellenőrzik a házi feladatot?

Mikor és hol van délutáni ügyelet?

Kiknek és hogyan segített a délutáni foglalkozáson?

FONTOSNAK TARTOM:

.....

EZÉRT TETSZETT A DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁS:

.....

.....

3. Függelék

Megfigyelési szempontok a tanórák és foglalkozások hospitálásához

Egy-egy tanórán ill. foglalkozáson (a továbbiakban: órán) legalább három-négy megfigyelési szempontot válasszon ki az alábbiakból, és azokat párhuzamosan figyelje. A megfigyelési szempontot azután érdemes rögzíteni, hogy tisztázódott a foglalkozás jellege és didaktikai célja. A felsoroltakon kívül tűzzön ki magának egyéb szempontokat is. A kreativitás növeli a dokumentáció értékét.

1. Az óra didaktikai feladatai és ezek megvalósulása

A tanítói munka tudatosságát, tervezettségét és a terv realizálásának milyenségét kell megfigyelni. Célszerű ezért az óra kezdete előtt megkérdezni, hogy mi lesz a domináns didaktikai cél (új anyag elsajátítás, megértés, alkalmazás, rögzítés, ellenőrzés, értékelés, a korábban tanultak előhívása, stb.), és hogy hogyan tervezi a tanító annak elérését. Majd a megfigyelés alatt azt vizsgálni, hogy hogyan valósulnak meg a kitűzött célok.

2. Az óra komplexitása

Valamennyi tanítási órán törekedni kell arra, hogy az ismeretek a gyermekek által már birtokba vett valóság szerves részévé váljanak. Ezért ahol lehet, ki kell lépni a tantárgy keretei közül, kapcsolatot teremtve más tantárgyak ismeretanyagával, valamint kapcsolódási pontokat kell keresnünk a korábban tanultakkal és a később tanulandókkal. Az órák komplexitásának vizsgálata arra keres választ, hogy ez az adott körülmények között hogyan valósult meg.

3. Életkori sajátosságoknak való megfelelés

A gyermek fejlődése egymástól jól elhatárolható szakaszokra bontható, amikor is más és más iránt fogékony. A tananyag tartalmának, a feldolgozás módjának, és a tanító által alkalmazott valamennyi eljárásnak ehhez kell alkalmazkodni. A tanulók fegyelme is nagyban függ ettől.

4. Motiválás

A korszerű tanítás-tanulás egyik kulcsszava, amely nélkül nincs fegyelmezett munka a tanítási órán. A tanulás és a helyes viselkedés iránti tartós belső igény kialakítása éppen ezért az egyik legfontosabb és legnehezebb tanítói feladat. A megfigyelések során gyűjtsön ötleteket az eredményes tanórai motiválásra, majd térjen ki arra, hogy Ön milyen eszközöket használna.

5. Aktivizálás, tanulói figyelem

A tanulás csak akkor valósul meg, ha a tanuló pszichésen aktív állapotban vesz részt a tanítás-tanulás folyamatában. A tanító pedagógiai munkája során arra törekszik, hogy ez megtörténjék. A megfigyelések alkalmával ötleteket gyűjtünk az eredményes tanítói aktivizálásra. Ajánlatos továbbá pontos időmérést készíteni arról, hogy egyes tanulók összesen hány percet foglalkoztak bizonyíthatóan aktívan a tananyaggal. Mérhető az is, hogy hány percet beszélt a tanító, és hányat a tanulók összesen.

6. Differenciálás

A tanórai tanítás mindig kollektív, míg a tanulási folyamat egyéni. Ezt az ellentmondást a differenciálással, azaz a tanulás menetének az egyénekhez történő igazításával törekszünk feloldani. A megfigyelések alkalmával ötleteket gyűjt a tanárjelölt a differenciálás eredményes tanítói alkalmazásához.

7. Taneszköz-használat

Figyelje meg, hogy a tanuló és a tanító mikor milyen szemléltető eszközt használ, milyen sikerrel, illetve hogy mit lehetett volna az adott órán használni.

8. Ellenőrzés

Jegyezze fel a tanító ellenőrzési szokásait: a kérdések milyenségét, hogyan teszi fel a tanító, van-e felkészülési idő, mennyi ideig tart az ellenőrzés, mit csinál közben a többi gyerek, hogyan kapcsolódik az ellenőrzés az óra többi részéhez.

9. Értékelés

Az értékelés a pedagógiai munka legérzékenyebb, és a gyermek számára legizgalmasabb területe. Az értékelés visszajelzés, amely a helyes önértékelés kialakulásához vezet, továbbá információt nyújt a tanuló fejlődéséről. Tájékozódjon az adott tanítótól az értékelési szokásait illetően, és figyelje meg az órán elhangzott (ill. megtörtént) értékeléseinek milyenségét és mennyiségét.

10. Gondolkodás, gondolkodtatás

Mennyire épül az óra a gyerekek önálló gondolkodására, kérdésfeltevésére? Mennyire ösztönzi a tanító az önálló tanulói munkát? Hozzon konkrét példákat, és gondolkodjék el azon, Ön hogyan készítené a gyerekeket érdeklődésre.

11. Házi feladat

Mennyi idő jut a házi feladat előkészítésére, feladására? Mennyi időt vesz vajon igénybe a házi feladat elkészítése? Reális-e? Jól átgondolt-e? Igényel-e bármilyen kreativitást? Milyen tanulási célt szolgál? Van-e szorgalmi feladat? Van-e egyénre szabott feladat? Választhatnak-e a gyerekek a feladatok közül? Hogyan történik a házi feladatok ellenőrzése? Egyetlen tanítási napra kb. milyen időigényű házi feladatot kapnak a gyerekek? Hogyan ellenőrzik? Mi a véleménye az óra elején a házi feladat felolvasztatásának hatékonyságáról? Milyen arányban kapnak szóbeli ill. írásbeli házi feladatot a tanulók?

12. Táblai munka

Hogyan kerülnek fel a táblára a legfontosabb ismeretek? Megfelelőképpen szolgálja-e a táblai kép a lényegkiemelést? Nem marad-e hiba javítatlanul? Esztétikus-e a táblakép? Olvasható-e, áttekinthető-e? Mit csinálnak a tanulók, amíg a tanító a táblára ír? Hogyan tartja eközben velük a kapcsolatot? Írnak-e a tanulók is a táblára, és ez megfelel-e az óra céljának?

13. Ülésrend

Van-e pedagógiai funkciója az ülésrendnek és milyen? Van-e és milyen összefüggés az órai tanulói szereplések és az ülésrend között? (Ezt rajzzal is érzékeltetheti.)

14. A tanító személyisége

A tanító verbális és nonverbális kommunikációja. Mozgása a teremben. Gesztusai, beszédmódja, kérdéskultúrája. Milyennek találja a tanár-diák kapcsolatot az adott osztály és tanító esetében, és milyen látható vagy hallható jelei vannak ennek? Hogyan reagál a tanító az előre nem tervezett, váratlan órai vagy órán kívüli helyzetekre? Ezeket a szempontokat külön-külön is vizsgálhatja, figyelje meg, majd írja le, Ön hogyan tenné mindezt.

15. Rituálék az órán

Mi adja meg az óra keretét? Hogyan kezdődik, hogyan végződik, és van-e szükség szerint pihentető fázis a fáradás perceiben? Hány percig tart ténylegesen az óra? Ebből hány perc tekinthető pedagógiaiilag hasznos időnek, s ami haszontalan, miért az?

16. Egyéb, a hallgató által kigondolt, vagy a vezetőtanár által ajánlott megfigyelési szempontok

4. Függelék

Hospitálási jegyzőkönyv

Az órát tartó pedagógus neve:..... Osztály:

A látogatás helye:..... Dátum (nap, óra):.....

Műveltségi terület / tantárgy: Jegyzőkönyvet készítette:

Az óra / foglalkozás témája:.....

Idő	Az óra / foglalkozás menete	Megjegyzések
Reflexiók		
Ami tetszett		Amit máshogy csinálnék

Appendix 4

Observation notes

Name of teacher: Class:.....

Place of visit:..... Date (day and time):

Major field / subject:..... Notes taken by:

Topic of the lesson:

Time	Procedures	Remarks
Feedback		
Appraisal	Critical	

5. Függelék

Önreflexiót segítő kérdések

Hogyan érezte magát az órán?

Mi volt jó az órán?

Mi okozott nehézséget?

Hol tért el a tervezetében? Miért?

Mi maradt el a tervezetéből? Miért?

Mennyire volt eredményes az óra?

Min változtatna?

Appendix 5

Questions to help self-reflection

What was the atmosphere of the lesson?

What went well?

What caused difficulties?

Did I have to change my plans during teaching? Why?

Was anything omitted from the original plan? Why?

Was the lesson a success overall?

What would I change next time?

6. Függelék Önreflexió

Tanítójelölt neve:

Gyakorlatvezető neve:

Műveltségi terület / tantárgy:

Osztály:

Az óra / foglalkozás témája:.....

Dátum (nap, óra):

Amit a későbbiekben követek és biztosan ugyanígy csinálom:

Amin változtatnék:

Amire a következő felkészüléskor vagy órán figyelnem kell:

Appendix 6 Self-reflections

Name of teacher trainee:

Name of supervising teacher:

Major field / subject:

Class:

Topic of the lesson:

Date (day and time):.....

I will definitely use next time as well:

Things to change:

Details to pay attention to before the next lesson: