

Gyakran Ismételt Kérdések - tájékoztató a doktori képzésben résztvevő hallgatóknak

PPKE BTK Doktori és Habilitációs Iroda

1. Diákigazolvány ügyintézés

a. féléves matrica

- a Doktori és Habilitációs Iroda CSAK a diákigazolvány érvényesítést végzi
- az oktatósszervezők értesítik a hallgatókat, mikortól vehető át a matricák a Doktori és Habilitációs Irodában
- a matricát az oktatósszervezők ragasztják a diákigazolványra, igazolvány nélkül nem adható ki matrica
- önköltséges hallgatók a tandíj befizetése után kaphatnak matricát

b. diákigazolvánnyal kapcsolatos általános ügyintézés

- Szalczinger Tímea
 - e-mail: szalczinger.timea@btk.ppke.hu
 - iroda: Sophianum, Földszint 001.
 - ideiglenes diákigazolvány kiállítását is nála lehet kérni e-mailben

2. Hallgatói jogviszonyigazolás

- a. hallgató kérésére Neptunban állítják ki az oktatósszervezők
- b. Hivatalos bejegyzések fül alatt található
- c. önköltséges hallgató esetén akkor lehet kiállítani, ha a félévre kiírt tételt befizette a hallgató

3. Állami ösztöndíj

a. mértéke

- első 4 aktív félév: 140.680 Ft
- komplex vizsga után aktív 4 félév: 180.680 Ft
- szeptembertől augusztusig tart egy év, az ösztöndíj nemcsak szorgalmi időszakban jár, hanem minden hónapban

b. utalás időpontja

- minden félév elején az első ösztöndíj késve érkezik, körülbelül a másodikkal egyidőben (pl. a szeptemberi ösztöndíj október elején)
- Minden hallgatótól meg kell tudniuk az oktatásszervezőknek, hogy az adott félévben aktív/passzív státuszra jelentkeznek-e be. Ezután egy adminisztrációs folyamat következik, aminek a végén a gazdasági osztály feldolgozza, hogy pontosan kinek kell utalni ösztöndíjat az adott félévre.
- *A doktori iroda nem tudja gyorsítani a folyamatot, ezért kérjük a hallgatókat, ne írjanak külön e-mailt ezzel kapcsolatban.*

4. Tárgyfelvétel

a. mintatanterv követése

- a BTK honlapján az adott doktori iskola aloldalán megtalálhatók a mintatantervek, innen kell kiválasztani az adott kurzuskódot
 - **évfolyamonként is eltérhet a mintatanterv, különbözőhetnek a kötelező tárgyak kurzuskódjai**
 - [Irodalomtudományi Doktori Iskola](#)
 - [Nyelvtudományi Doktori Iskola](#)
 - [Történelemtudományi Doktori Iskola](#)
(itt külön megtalálható a régész és a művészettörténész mintatanterv)
- Kötelező tanegység minden aktív félévre az adott féléves konzultáció
 - kivételek ez alól a Történelemtudományi Doktori Iskola elsőéves hallgatói, nekik második évtől kötelező
- Kutatási modul
 - az abszolutóriumhoz a Történelemtudományi Doktori Iskolában kötelező egy publikáció, egy recenzió és egy konferenciaelőadás

tipp: érdemes lementeni egy saját példányt a mintatantervből; sárgával kiemelni a félévre felvett tanegységeket, zölddel az elvégzetteket és pirossal, amit nem sikerült az adott félévben teljesíteni

b. kurzusok felvétele Neptunban

minden kurzusra érvényes, hogy csak a meghirdetett tárgyfelvételi időszakban tudják felvenni a hallgatók, ezután a határidő után CSAK az oktatásszervezőknek van erre jogosultságuk és CSAK korlátozott ideig

- **kötelező és kötelezően választható tárgyak**

- **Kötelező** – kötelező felvenni

érdemes figyelni a passzív félévekre, mert gyakran csak páros vagy csak páratlan félévben hirdetik meg őket

- **Kötelezően választható** – adott tárgycsoportból megadott mennyiségű tárgyat, megadott kreditértékben kell elvégezni – ezt a mintatanterv mindig tartalmazza, hogy mennyi a minimum

- **kutatási modul / órátlan tanegységek**

- a hallgató egyeztet a témavezetőjével, adott félévben mely modulokat ismeri el neki

- a hallgató elküldi az oktatásszervezőknek a listát, hogy mit kér meghirdetésre adott félévben

- mintatantervben ellenőrzött, pontos kurzuskóddal, tárgy nevével és témavezető(k) nevével együtt

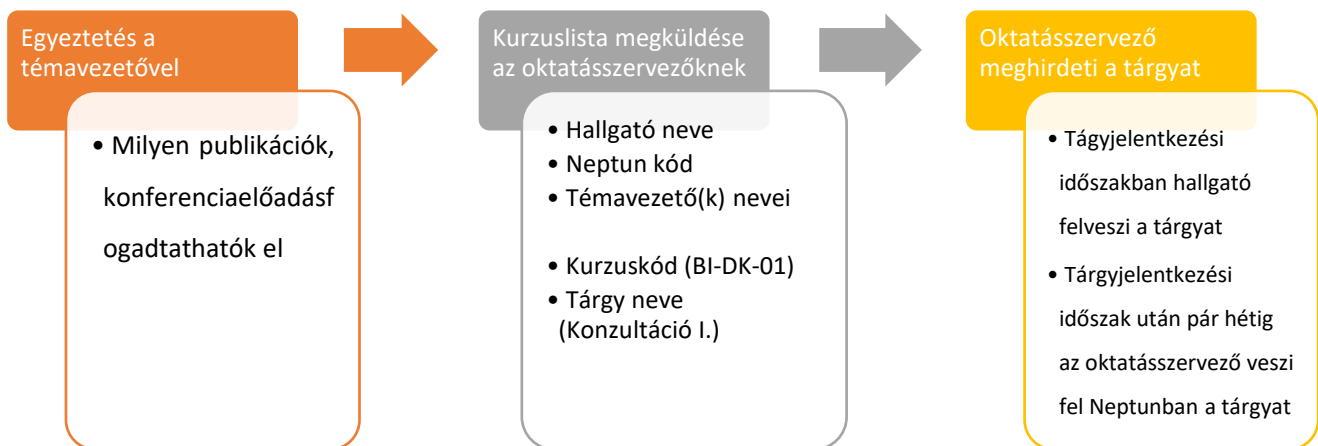
- oktatásszervezők meghirdetik a tanegységet

(tárgyfelvételi időszakon kívül fel is jelentkeztetik a hallgatót az adott kurzusra)

- egy kurzushoz egy hallgató tartozik a Neptunban
- megjegyzésben található a hallgató neve, hogy biztosan a megfelelő kurzusra jelentkezzen fel

- adott félév végén: témavezető igazolja a tárgy elvégzését

- hallgató elküldi az oktatásszervezőknek a témavezető által aláírt igazolást



tipp: az első négy félévben, ha megvan az adott félévre szükséges minimális kreditszám, ráér a komplex vizsga utáni félévekben elismertetni a meglévő publikációt. Ha ugyanis nem tudja teljesíteni a tárgyat abban a félévben, amikor felvette (például elmaradt egy külföldi út, konferencia), már csak egy alkalommal tudja felvenni ingyenesen

5. Fokozatszerzés

a. komplex vizsga után kérelem benyújtása

- ***Bírálati eljárás megindítására vonatkozó kérelem új (240 kredites) képzésben résztvevőknek*** – dokumentum letöltése a [honlapról](#)

○ első rész

- hallgató tölti ki
- leadandó 3-3 példányban
- kézzel aláírva
- mellékletként csatolandó dokumentumok szintén 3-3 példányban
 - a fénymásolatokat a doktori irodában hitelesítjük
 - ha van olyan új nyelvvizsgálója, oklevele, amit a doktori felvételi óta szerzett, annak eredetijét is be kell mutatni a doktori irodában

○ második rész

- témavezető ide írja be a leendő bizottság tagjait
- pontos titulussal és e-mail címmel
- kérjük Wordben is elküldeni a doktori iroda részére

A bizottság végleges összetétele a doktori tanács döntése alapján áll össze.

○ harmadik rész

- bizottsági tagok részvételi szándékot jelző nyilatkozata
- témavezető tölteti ki a leendő bizottsági tagokkal

○ Ezeket a dokumentumokat el kell juttatni a Doktori és Habilitációs Irodába

- b. EDHT elfogadja a kérelmet, ezután kerülhet sor a doktori cselekményekre
- c. A műhelyvitát, nyilvános védést és a régi képzésben a szigorlatot is a doktori iroda szervezi
 - Műhelyvita
 - Nyilvános védés
 - szorgalmi időszakban két hónap áll a bizottság rendelkezésére, hogy elolvassák a disszertációt

6. További információ

- a. Tájékoztató az új doktori képzésről [PPT](#) a BTK honlapján.
- b. A veszélyhelyzetre való tekintettel a dolgozat benyújtásának határideje is módosult, a honlapunkon megtalálható [kormányrendelet](#) (217/2021. (IV. 30.) Korm. rendelet a doktori értekezés benyújtására előírt határidőnek a veszélyhelyzet idején történő meghosszabbításáról) alapján azoknak a hallgatóknak, akik a komplex vizsgát 2018. február 1-je és 2021. május 10-e között teljesítették, a komplex vizsgától számított négy tanév áll rendelkezésre a disszertáció benyújtására.