

PÁZMÁNY PÉTER KATOLIKUS EGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
TÖRTÉNELEMTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2007. OKTÓBER

1.§ Általános rendelkezések

- 1) A Pázmány Péter Katolikus Egyetem Bölcsészettudományi Kar Történelemtudományi Doktori Iskolájának működését a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény; a doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007.(III.7.). számú kormányrendelet és az Egyetem hatályos, 2004. szeptemberében átdolgozott Doktori Szabályzata alapozzák
- 2) Doktori képzés kizárólag doktori iskola keretében folytatható.
- 3) A Doktori Iskola jogosult
 - a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésre vonatkozó javaslattételre;
 - a felvételi vizsgáztatásban és a felvételre vonatkozó döntésben való részvételre;
 - az oktatási foglalkozások tartására
- 4) A Doktori Iskola működésének külső ellenőrzését a MAB – a vonatkozó jogszabályokban megállapított keretek között – végzi. E szabályzatokban meghatározott módon kezdeményezheti az Iskola működésének felfüggesztését, vagy megszüntetését. Az Iskola tevékenységét az Iskola vezetőjének, vagy az illetékes Kar Doktori Tanácsának (továbbiakban: KDT) javaslatára az Egyetem is kezdeményezheti.

2.§ A Doktori Iskola

- 1) A Doktori Iskola vezetője, olyan – a működés során 70, a doktori iskola létesítésének időpontjában 65 éven aluli – törzstag, egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A vezető személyének szakmai alkalmasságát a létesítéskor vagy későbbi változáskor a MAB megvizsgálja.
- 2) A Doktori Iskola vezetője:
 - felelősen irányítja a Doktori Iskola Tanácsának munkáját és felelős az ott született döntések végrehajtásáért;
 - felelős a Doktori Iskolában folyó képzés minőségért;
 - képviseli a Doktori Iskolát;
 - irányítja a Doktori Iskola adminisztrációját és kapcsolatot tart az illetékes doktori tanácsokkal.

3.§ A Doktori Iskola Tagjai

- 1) A Doktori Iskola tagjai a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók.
- 2) A Doktori Iskolában törzstagok, témavezetők, oktatók tevékenykednek
- 3) **A törzstag** szakmai kritériuma:
 - az adott tudományágban, illetve a doktori iskola létesítési dokumentumában megnevezett kutatási területen tudományos fokozattal bírjon,
 - eddigi tudományos teljesítményét, a törzstagi megfeleléségi eljárás keretében, különös tekintettel az utóbbi öt évre, a MAB a doktori iskola kapcsán megfelelőnek értékelt és
 - a doktori iskolában témavezetést vállaljon.Munkajogi feltétel alapján az lehet:
 - aki a doktori iskolát működtető felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy kutató, és az Ftv 84.§ (5) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására ezt a felsőoktatási intézményt jelölte meg, vagy az MTA által támogatott, ill. egyéb, az intézményben működő kutató csoport, vagy kutatóhelyekre „kihelyezett tanszék” munkatársaként vesz részt a doktori iskola munkájában;
 - vagy aki az intézménnyel a doktori képzésben való részvétel céljából szerződést kötő kutatóintézetben teljes munkaidejű tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor;

– vagy az intézmény aktív kutató tevékenységet folytató professor emeritusa.

Törzstagságot minden tag csak egy doktori iskolában vállalhat. A Doktori Iskolából történő kijelentkezés a Doktori Iskola vezetőjének és a Doktori Iskola Tanácsának jóváhagyásával történik. A tagok a Doktori Iskolából az Iskola vezetőjének javaslatára a KDT határozatával kizárhatók.

4) **Témavezető:**

– Az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a doktori tanács jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz(ok) tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelölt(ek) felkészülését a fokozatszerzésre.

– Egy témavezetőnek egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusza nem lehet.

5) **Oktató:**

– Az a tudományos fokozattal rendelkező oktató és kutató, akit – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori (iskola) tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási feladatok ellátására

6) Valamely doktori iskola törzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.

4§ A Doktori Iskola és a tudományos Műhelyek

- 1) A doktori iskolán belül témacsoportokat, témákat, doktori programokat vagy egyéb szervezeti és működési formákat az intézmény saját autonómiájának keretein belül jogosult meghatározni.
- 2) A doktori iskola – a doktori tanács állásfoglalása alapján – alakítja ki a belső működési rendjét úgy, hogy az hatékonyan szolgálja a képzés és a fokozatszerzés magas színvonalát, és biztosítsa az iskola minden doktorandusz hallgatójának az értelemszerű hozzáférést az iskolában koncentrált teljes szellemi potenciálhoz és minden tárgyi feltételhez.
- 3) A Doktori Iskola az adott tudományághoz tartozó egy vagy több kutatási terület, téma anyagát tartalmazhatja. Ha ezen témák az iskolán belül önálló címmel és vezetővel jelennek meg, úgy azok a Doktori Iskola programjai, melyek tudományos Műhelyek keretén belül tevékenykednek.
- 4) A tudományos Műhelyek létrehozásáról az Iskola vezetőjének és a Doktori Iskola Tanácsának javaslatára a KDT dönt.
- 5) A Műhelyek vezetőit a KDT és a Doktori Iskola vezetője meghatározott időre bízzák meg feladataik ellátásával.
- 6) A Műhelyek vezetői felelősek az általuk folytatott speciális képzés színvonaláért és a kutatási tevékenység összehangolásáért.

5.§ A programvezetők és témavezetők feladatai

- 1) A Doktori Iskolák Műhelyei programszerű képzést folytatnak és a Műhely által meghatározott kutatási témákat koordinálják.
- 2) A Doktori Iskola Műhelyeiben – önálló feladattal – programvezetők, témavezetők és oktatók tevékenykednek.
 - A programvezető – aki egyben a tudományos Műhely vezetője is – feladatai:
 - a) a meghirdethető doktori témák továbbítása az Iskola vezetőjéhez, illetve a Doktori Iskola Tanácsához;
 - b) a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
 - c) a programra tartozó képzési tervek és a kutatási témák koordinálása;
 - d) a témavezetők felügyelete.
 - A témavezető feladatai:

- a) javaslatot tesz a doktorandusz egyéni képzési és kutatási tervére és felelős annak színvonaláért, valamint ellenőrzi annak végrehajtását;
- b) felelősen irányítja és segíti a doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját, fokozatszerzésre való felkészülését;
- c) segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében.

6.§ A Doktori Iskola Tanácsa

- 1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező Testület.
- 2) Tagjait az intézményi doktori szabályzat szerint választják és mentik fel.
- 3) A Doktori Iskola munkáját a Tanács mellett az operatív ügyeket ellátó Titkár segíti, akit a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Dékán nevez ki.
- 4) A Doktori Iskola tanácsának tagjai: a doktori iskola vezetője, aki egyben hivatalból a Doktori Iskola Tanácsának elnöke, a törzstagok, a doktori oktatási programok (vagyis a tudományos Műhelyek) vezetői, kettő nem főállású témavezető, a törzstagok által választott további három oktató, a doktori iskola titkára, illetve egy tanácskozási joggal rendelkező doktorandusz képviselő. A Tanács határozatképes, ha 50%+1 fő jelen van. Az Iskola vezetőjének személyes felkérésére esetenként meghívottak is részt vehetnek – tanácskozási joggal – a Tanács ülésein.
- 5) A szavazati joggal rendelkező tagok választása a törzs tagok által titkosan történik, a doktori iskola vezetője, illetve a törzs tagok javaslata alapján összeállított listára leadható szavazattal, a jelenlevők egyszerű többségének szavazatával. A megválasztott tagok megbízatása három évre szól és megújítható. Kivéve a doktorandusz tagot, akit egy évre választanak a doktoranduszok. A Doktori Iskola Tanácsának tagjait az Iskola vezetőjének javaslatára a KDT bízza meg és menti fel.
- 6) A Doktori Iskola Tanácsa a Doktori Iskola vezetőjének, vagy a tanácsstagok legalább egyharmadának kezdeményezésére ül össze. A Doktori Iskola Tanácsa legalább félévente ülésezik.
- 7) Feladatai:
 - kidolgozza – az egyetemi és a kari doktori szabályzattal összhangban – az iskola belső szabályzatát, annak módosításait és a tudományos képzés követelményrendszerét, valamint gondoskodik azok végrehajtásáról;
 - megszervezi a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételeket;
 - ellátja – a Doktori és Habilitációs Irodán keresztül – a Doktori Iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítését;
 - véleményezi az iskola munkájáról készült éves jelentéseket, melyet a Doktori és Habilitációs Iroda segítségével a Doktori Iskola vezetője terjeszt elő;
 - véleményezi a Kari Doktori Tanács számára a képzésre vonatkozó szabályzatokat;
 - javaslatot tesz a szigorlati- és a bírálóbizottságok összetételére, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők szigorlati tárgyaira;
 - véleményezi az indítani kívánt oktatási programokat a Kari Doktori Tanács számára.

7.§ A Doktori Iskola Titkára

- 1) A titkár a Doktori Iskola vezetőjének munkáját segítő személy, akit a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára a Dékán nevez ki, a KDT elnökének egyetértésével.
- 2) A titkár megbízatása határozott időre, legfeljebb négy évre szól, megbízatása megújítható.
- 3) A Titkár feladata:
 - ellátja az oktatókkal és kutatókkal való kapcsolattartást;
 - ellátja az Iskola külső és belső, magyar és idegen nyelvű levelezését;

- figyeli és koordinálja az Iskola működési körébe tartozó tudományos kutatással és képzéssel kapcsolatos pályázatokat;
- felelős az Iskola meghívott külföldi előadói magyarországi tartózkodásának megszervezéséért és biztosításáért;
- koordinálja az oktatást, valamint a Doktori Iskola Tanácsának munkáját;
- ellátja a Doktori Iskola Tanácsának működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- összehangolja a Műhelyek közötti oktatási tevékenységet;
- kapcsolatot tart a KDT-vel és a tudományszak vezetőjével;
- kapcsolatot tart a Dékáni Hivatallal és a Doktori és Habilitációs Irodával;
- felelős az Iskola reprezentációjának megvalósításáért (elektronikus és nyomtatott ismertető készítése)

8.§ A felvételi eljárás rendje

- 1) Felvételre jelentkezni a meghirdetett időpontig a kar Doktori és Habilitációs Irodájában az ott beszerezhető jelentkezési lap, az ahhoz csatolandó mellékletek, illetve a felvételi eljárási díj befizetését igazoló szelvény benyújtásával lehet.
- 2) A felvételre jelentkezőkkel a kar doktori tanácsa által felkért legalább 3 tagú felvételi bizottság felvételi beszélgetést folytat.
 - meggyőződik a jelölt szakmai tájékozottságáról;
 - a doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről;
 - eddigi tudományos jellegű tevékenységéről;
 - nyelvismeretéről;
 - a bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét;
 - rangsorolja őket;
 - felvételüket „hangsúlyozottan javasolja”, „javasolja” vagy „nem javasolja”
- 3) A felvételi bizottság a jelöltet diplomája, szakmai alkalmassága (publikációk, kutatási téma, a kutató rátermettsége), nyelvismerete alapján minősíti. A felvételi vizsgán az elérhető legmagasabb pontszám 60. Az a jelölt, aki „summa cum laude” minősítésű diplomával rendelkezik, 5 plusz pontban részesül. A felvételi feltételül szabott nyelvtudáson felül megszerzett egy, vagy további „C” típusú középfokú nyelvvizsga nyelvvizsgáinként 3, felsőfokú nyelvvizsga 5 pontot ér. Az egy közép-, és egy felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező a felsőfokú nyelvismeret okán plusz 3 pontot kap. Két felsőfokú nyelvvizsgával rendelkező jelentkező plusz 6 pontot kap. A doktori iskolákba nem vehető fel az a jelentkező, akinek a felvételi pontszáma nem éri el az 50 pontot.

9.§ Záró rendelkezések

- 1) A Doktori Iskola Tanácsának fellebbviteli fóruma a KDT.
- 2) E szabályzat a Kari Doktori Tanács jóváhagyása után lép hatályba.