

The background features a light beige color with a faint, stylized world map. On the right side, there is a vertical column of interlocking puzzle pieces in various colors: black, yellow, and orange. At the bottom, there are more puzzle pieces in yellow, green, blue, and orange, some overlapping each other.

# Amit a (BA-s) szakdolgozatíráshoz idejekorán tudni kell Hogyan álljunk neki? És aztán?

PPKE BTK Szociológiai Intézet

*Arculat: Menich Dóra*



# ÜTEMEZÉSI TERV

- A szakdolgozat tervezésének, megvalósításának és megírásának ütemezése a következő oldalon táblázatban olvasható, előljáróban csak néhány alapvetés:
- 1. A szakdolgozatra időt kell szánni. Legkevesebb két félévet, de inkább hármat.
- 2. Kezdetnek át kell tanulmányozni a Szakdolgozati útmutatót! (Intézeti honlap – bal oldali menüsor – „szakdolgozat és államvizsga” – „szakdolgozattal kapcsolatos tudnivalók”)
- 3. A kiszemelt témavezetőt felkérni csak a már átgondolt tématerv birtokában lehet. Ennek írásos változata egy előzetes kutatási terv.

# RÉSZLETES ÜTEMEZÉSI TERV (HATÁRIDŐK)

## Tavaszi szemeszter

(amikor a nyár eleje az államvizsga ideje)

- Szakdolgozat leadásának határideje: **április 15.**
- Címbejelentés/témaleadás határideje: **előző április 30.**
- Témavezetőnél kutatási tervvel jelentkezni: **előző februárban**
- Előzetes bibliográfia összeállítása: **előző március 1.**
- Elmélet\* első változata: **előző május 15.**
- Interjú kérdéssor vagy kérdőív első változata: **előző június 15.**
- Interjúk, kérdőívek lekérdezése, elméleti rész végleges változata: **előző október 30.**
- Szakdolgozat végleges változatának benyújtása a témavezetőnek: **március 1.**

**\* Vagy amilyen feladatot a témavezető az első félév munkájaként kijelöl.**

- Ha az őszi szemeszter a leadás ideje (vagyis Karácsony után van az államvizsga) – „keresztfélév”
- Szakdolgozat leadásának határideje: **november 15.**
- Címbejelentés /témaleadás határideje: **előző november 30.**
- Témavezetőnél kutatási tervvel jelentkezni: **előző szeptemberben**
- Előzetes bibliográfia összeállítása: **előző október 1.**
- Elmélet\* első változata: **előző december 15.**
- Interjú kérdéssor vagy kérdőív első változata: **január 15.**
- Interjúk, kérdőívek lekérdezése, elméleti rész végleges változata: **május 30.**
- Szakdolgozat végleges változatának benyújtása a témavezetőnek: **október 1.**

**\*Vagy amilyen feladatot a témavezető az első félév munkájaként kijelöl.**



# És most lássuk lépésről lépésre!

- Találjuk ki a témát! Ha kitaláltuk, pontosítsuk! Ha pontosítottuk, a lehető legjobban szűkítsük le!
- Ha empirikus kutatást tervezünk, gondoljuk át: milyen módszert választunk, kiket szeretnénk megkérdezni, van-e rá valós lehetőség? Ha 'elméleti' jellegű munkát írunk, nem elegendő egy téma szakirodalmának pusztán felsoroló, elismétlő bemutatása, hanem kritikai összegzésre, összehasonlítására, saját következtetésekre van szükség.
- Nézzük meg, van-e szakirodalma a témánknak! Segítenek a könyvtári keresők (kulcsszavas keresés, bibliográfiák áttanulmányozása), illetve az internet (de az internetes forrásokkal óvatosak legyünk – mindig nézzünk utána a szerzőknek!)
- Írjunk egy előzetes bibliográfiát mindazon könyvekről, cikkekről, amelyek még jól jöhetnek!
- **Kezdjük el olvasni!**



## A témavezető felkérése

- A témavezetőt akkor kell felkérni, amikor már van tervünk. Természetesen segíthet a téma pontosításában, de alapesetben a témavezetőhöz **kutatási tervvel** kell jelentkezni!
- Tavaszi leadáshoz az előző februárban, téli leadáshoz az előző szeptemberben jelentkezünk a kiszemelt témavezetőnél.
- Fontos szem előtt tartani, hogy a témavezetőnek több szakdolgozója van, vagyis nem tud azonnal rendelkezésre állni, az elküldött anyagok elolvasása, értékelése időt vesz igénybe, ezért nagyon fontos a határidők betartása.

# A kutatási terv

- A kutatási tervet akkor tudjuk megírni, ha már van tervünk. Ez még nem jelent semmilyen kööttséget, csupán rákényszerít arra, hogy végiggondoljuk, mit tudunk, mit nem tudunk, és mit szeretnénk tudni.
- A kutatási tervben a következő témákat kell taglalni:
  - 1. Miről szeretnék írni? 2. Miért erről szeretnék írni? 3. Mit tudtam meg a szakirodalomból? 4. Mi újat tudok mondani? 5. Milyen kutatási kérdéseim/hipotéziseim vannak? 6. Milyen módszerrel szeretném a témát kutatni? 7. Milyen mintán? 8. Időterv 9. Előzetes bibliográfia
- Egy kutatási terv körülbelül három oldal.



Vigyázat, a plágiumra vonatkozó tilalom –  
gyakorlásképpen, belső szabály gyanánt – már a kutatási  
tervre is vonatkozik!

Bővebben lásd:

<https://btk.ppke.hu/hallgatoinknak/plagiumtajeoztato>







# A plágiumtilalomról

## Mit jelent a plagizálás?

1. Az eredeti szöveg egy részletének szó szerinti átvételét forrásmegjelölés nélkül, vagy
2. egyértelműen beazonosítható, átfogalmazott szöveget (parafrázis) forrásmegjelölés nélkül.
3. Ugyanez vonatkozik az idegen nyelvű szöveg saját fordítására is.

## Miért jár el az egyetem szigorúan a plagizálással kapcsolatban?

Alapvetően azért, mert a plágiumot a törvény tiltja, polgári jogi és esetleg büntetőjogi következményei vannak (lásd az 1999. évi LXXVI. törvény 12.§ (1) bekezdést). Egy diploma utólag is visszavonható, ha kiderül, hogy plágiumon alapult a szakdolgozat.

Ezen túlmenően azért, mert a szakdolgozat az egyetem neve alatt jelenik meg, így a csalás az egyetemet is minősíti, nem csak a szerzőt.

# Hogyan tovább, ha a témavezető vállal minket?

- *A Szakdolgozati szemináriumot* akkor kell felvenni, ha tudunk is a szakdolgozattal foglalkozni, mert jegyet csak a témavezető által kijelölt munka elvégzéséért kapunk.
- Az első feladat tehát az olvasás. Minél alaposabban meg kell ismerni a témánkat.
- Mindig úgy olvassunk, hogy közben jegyzetelünk, s a jegyzetek mellé mindig írjuk fel az oldalszámot, hogy ne utólag kelljen visszakeresgélni!
- Az első félév végére el kell készülni a témavezető által kijelölt feladattal, általában az elmélettel, amiben összegezzük mindazon ismereteket, amelyek a témánkról tudhatók, s kifejtjük, milyen részt vállalunk mi a tág téma vizsgálatában. Ez még nincsen kőbe vésve, hiszen még fogunk olvasni, így kiegészíthetjük, módosíthatjuk, szűkíthetjük is később a szöveget.



# Az elmélet

- Az elmélet (hacsak – ritka esetben – nem kifejezetten elméleti a dolgozat) nem haladhatja meg a dolgozat törzsszövegének 50 százalékát – a dolgozat lényege valójában saját szellemi termékünk.

*Mi legyen benne a dolgozat elméleti részében?*

- A tág téma ismertetése, a téma szűkítése, a szükséges fogalmak szakirodalmi ismertetése, hogy milyen tudomány-területekről kik foglalkoztak a témával, pontosan mit vizsgáltak, milyen módszert alkalmaztak, mire jutottak, a saját kérdéseim hogyan illeszkednek a korábbi kutatásokba, mi a hozzáadott érték benne, módszer, minta.
- **Figyelem!** A szakdolgozatírás célja, hogy a hallgató bizonyítsa, képes az önálló kutatásra, gondolatai kibontására, következésképpen a szakdolgozatnak önálló szellemi alkotásnak kell lennie, amelyért a hallgató felelőséggel tartozik!



# A dolgozat terjedelme



- *A dolgozat terjedelme* Times New Roman 12-es betűtípussal, másfeles sorközzel – tartalomjegyzék, bibliográfia, záradék és melléklet nélkül – minimum 30 oldal legyen, de ne haladja meg a 45 oldalt.
- Táblák, grafikonok, ábrák, megbízhatósági és egyéb statisztikai tesztek a fő szövegben, legfeljebb az összterjedelem 20%-áig számíthatóak be.
- További részletekért lásd a Szakdolgozati és záróvizsga útmutatót a honlapon.





# Kutatás, írás

- A kérdőív vagy az interjú-kérdéssor összeállítása nem egyszerű feladat. Valószínűleg a témavezetővel való többszöri egyeztetés után áll össze, vagyis erre is időt kell szánni.
- A kutatás különösen sok időt vesz igénybe, mert az interjúalanyoknak valahogy mindig közbejön valami, a kérdőívek meg sosem érkeznek vissza időben.
- Elemzés – nagyon fontos, hogy a saját kutatásunk reflektáljon az elméletben megfogalmazottakra, azzal kell összevetni, az ott ismertetett szakterminológiát használni, az elméletekre visszautalni, saját mondanivalóinkat az ott felvázolt elméleti keretbe illeszteni.
- Összegzés, ami nem az eddig elmondottak megisméltése, hanem a következtetések összegzése.
- A szakdolgozat egybegyűrése, javítása, háromszori átolvasása, „lektoráltatása” (anyukával, nagypapával, baráttal, barátnővel, volt nyelvtantanárral, stb.).

My thesis is written in



JORGE CHAM © 2013

# A „kész szakdolgozat” mítosza

- A szakdolgozat leadásának határideje előtt *másfél hónappal* legyünk készen a késznek tekintett **TELJES** dolgozattal!
- Adjuk le a témavezetőnek, aki még jó eséllyel át fogja velünk íratni.
- Javítsuk, adjuk be újra.
- A javaslatok alapján még egyszer írjuk át és küldjük el ellenőrzésre, s várjuk meg a választ.
- Ha rendben van, végezzük el a plágiumkeresést (lásd két oldallal később).
- Töltsük föl a dolgozatot és a plágiumkeresés eredményét az Intézet sharepoint oldalán (lásd a következő oldalt)!
- Kész. Írassuk alá az „**IGAZOLÁS** szakdolgozat benyújtásához” nevű nyomtatványt a témavezetővel.
- Vihetjük köttetni. 😊





# A szakdolgozat intézeti benyújtásának technikai háttere

- A szakdolgozatírás végeredményét a PPKE BTK Szociológiai Intézet sharepoint oldalára a leadás előtt fel kell tölteni : <https://ppke.sharepoint.com/sites/szoc-szakdolgozat>
- Ezen az oldalon is minden megtalálható, ami a szakdolgozatíráshoz szükséges (oktatóvideók, tájékoztatók, eljárásrendek), mindenkinek személyes mappa nyitható.
- A személyes mappába mindenkinek fel kell töltenie az elkészült szakdolgozatát és a plágiumkeresés eredményét (erről lásd a következő oldalt).



# Plágiumvizsgálat

## A dolgozat két módon esik át plágiumvizsgálaton:

- **1. A témavezetőnek** joga és lehetősége van arra, hogy a dolgozatot a létező plágiumkereső programok segítségével ellenőrizze a dolgozatírás bármely szakaszában. Amennyiben fény derül a plagizálásra, jogában áll megszakítani a közös munkát, javaslatára az Intézet a hallgatót írásos figyelmeztetésben részesíti, a Szakdolgozatírás szeminárium pedig elégtelen érdemjeggyel zárul. Amennyiben a plagizálás az utolsó félévben derül ki, a témavezető – ha egyéni mérlegelés után úgy dönt –, nem írja alá a szakdolgozat beadhatóságát igazoló nyomtatványt.
- **2. A hallgató** köteles a leadás előtt átfuttatni dolgozatát a KOPI plágiumkereső alkalmazáson (<https://kopi.sztaki.hu/>), s a találati eredmény linkjét fel kell tüntetni a szakdolgozathoz mellékletként csatolva, továbbá magát a találati eredményt a szakdolgozati sharepoint oldalon (<https://ppke.sharepoint.com/sites/szoc-szakdolgozat>) is fel kell tölteni pdf formátumban. Két plágiumkeresést kell lefuttatni a KOPI-ban: 1. a KOPI saját adatbázisában, illetve 2. a wikipédiában (ezeket a lehetőségeket a program felkínálja).

**Figyelem! A témavezető a szakdolgozat beadhatóságát igazoló nyomtatványt csak akkor írja alá, ha már látta a keresés eredményét. A program lefuttatása azonban időigényes, minimum 24 óra, ezért időben kell elvégezni!**



# Bírálati szempontok

Érdemes előre megismerni a szakdolgozat bírálati szempontjait, hogy szem előtt tarthassuk őket a kutatás során és a dolgozat írásakor. Ezek szintén megtalálhatóak a szakdolgozati útmutatóban. Minden szempontra 5 pont kapható.

- 1. A szakdolgozat teljessége/hiányossága: a vizsgált probléma/téma feldolgozottságának mélysége, az egyes fejezetrészek kidolgozottsága.
- 2. Ismeri-e és kritikai módon értékeli-e a hallgató a téma legfontosabb hazai és nemzetközi szakirodalmát, a témában folytatott kutatásokat és egyéb forrásokat, illetve milyen mélységű ezek feldolgozottsága?

- 
- 3. A szakdolgozat gyakorlati és elméleti alkalmazhatósága.
  - 4. A szakdolgozat szakmai színvonala, korrektsége, eredetisége: a kutatás módszertani megalapozottsága, a feldolgozás és az elemzés kivitelezése, az elméleti összegzések tudományos igényessége.
  - 5. A szakdolgozat kivitelezése: stílus, nyelvhelyesség, szakmai terminológia használata és pontossága, hivatkozások, jegyzetelés, bibliográfia, mellékletek, ábrák színvonala





- Egy módszertanilag tökéletes dolgozaton is sokat ront a rossz nyelvhasználat és a helyesírási hibák tömkelege, fontos erre különös figyelmet fordítani!
- A szakszerű hivatkozás megismerésében segít az intézeti honlapon található Hivatkozási segédlet:

<https://btk.ppke.hu/uploads/collection/296/file/Hivatkoz%C3%A1si%20seg%C3%A9dlet%20egyetemist%C3%A1knak.pdf>



## Hasznos olvasmányok



**KEEP  
CALM  
AND  
FINISH YOUR  
THESIS**

**Eco, Umberto** (2012). *Hogyan írjunk szakdolgozatot?* Budapest, Partvonal.  
**Gyurgyák János** (2019). *A tudományos írás alapjai. Útmutató szemináriumi és tudományos diákköri értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak.* Budapest, Osiris.

**Körtvélyesi Zsolt** (2018). *Bevezetés a tudományos szöveg írásába. Szakdolgozatírók kézikönyve.* Budapest, ELTE Eötvös Kiadó.

**Majoros Pál** (1997). *Kutatásmódszertan avagy: hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát?* Budapest, Nemzeti Tankönyvkiadó.