

Személyi információk

Új munkatársak

Név	Belépés időpontja	Beosztás
<i>Bencze Ágnes</i>	2003. január 1.	tanársegéd, Művészettörténet Tanszék
<i>Farkas Zoltán</i>	2003. január 1.	adjunktus, Medievalisztika Tanszék
<i>Munteán László</i>	2003. január 1.	külügyi asszisztens, NKO
<i>Révész Emese</i>	2003. január 1.	tanársegéd, Művészettörténet Tanszék
<i>Speidl Zoltán</i>	2003. január 16.	adjunktus, Kommunikáció Intézet
<i>Bencsik Renáta</i>	2003. január 20.	tud. referens, DHI
<i>Máthéné Kisszebeni Krisztina</i>	2003. február 1.	nyelvtanár, Idegen Nyelvi Intézet
<i>Mohay Gergely</i>	2003. február 1.	tanársegéd, Ókortörténeti Tanszék
<i>Jónácsik László</i>	2003. február 1.	docens, Pszichológia Intézet

Kiléptek

Név	Kilépés időpontja	Szervezeti egység
<i>Molnár István</i>	2003. január 31.	adjunktus, Német Tanszék
<i>Tóth Krisztina</i>	2003. január 31.	nyelvtanár, Idegen Nyelvi Intézet

Áthelyezések

Név	Áthelyezés időpontja	Beosztás
<i>Oláhné Varga Judit</i>	2003. február 10.	vendéglátási adminisztrátor és ügyintéző, Műszaki Osztály
<i>Harcos Katalin</i>	2003. február 10.	műszaki irattáros és adminisztrátor, Műszaki Osztály

Átminősítés

Név	Átminősítés időpontja	Új beosztás
<i>Barcsák János</i>	2003. február 1.	Adjunktus, Angol Intézet

Kari Tanács

A Kari Tanács február 10-i ülésén az alábbi témakörökkel foglalkozott:

- megtárgyalta és elfogadta a Kar 2003. évre szóló költségvetését;
- megvitatta és elfogadta a kari Esélyegyenlőségi Szabályzatot, döntött a kari Esélyegyenlőségi Bizottság felállításáról;
- döntött a fogyatékos hallgatókat megillető tanulmányi és vizsgakedvezményekről;
- elfogadta a Köztársasági Ösztöndíj pályázat rendjéről és elbírálásáról szóló szabályzat módosítását;
- egyhangúlag támogatta Martonyi Éva egyetemi tanári kinevezésének felterjesztését;
- elfogadta az Arculattervező Bizottság 2002. évi munkájáról szóló beszámolót;
- jóváhagyta a Minőségbiztosítási Bizottság éves munkatervét;
- határozott a pedagógus szakvizsgára történő képzés kibővítéséről.

Az ülésen hozott határozatok és elfogadott szabályzatok a Figyelem könyvtárban megtekinthetők.

Hírek

Könyvtár

Várhatóan februárban nyílik meg az elektronikus könyvtári olvasóterem az Anselmianum alagsori számítógépes termében.

Tervezett nyitva tartása: hétfőtől péntekig 9-től 19 óráig.

Az új olvasóteremben lehetőség lesz magyar és külföldi könyvtári adatbázisok, kiadói katalógusok, elektronikus könyvesboltok, CD-ROM olvasó és internet használatára.

Ez az olvasóterem fog helyet adni az elektronikus könyvtár használatát, az elektronikus információ keresését tanító szemináriumoknak.

Bővebb információt az olvasóterem megnyitásakor ad a Könyvtár.

Központi iktató és postázó

A postázók hosszas előkészítés után átköltöztek az Americanumból a Quaestura földszintjén lévő új irodájukba.



2003. március 1-től bevezetésre kerül az ARCHI-TÉKA – iktatóprogram, melynek segítségével elkezdjük a számítógépes iktatást. Ez azt jelenti, hogy a Campusra érkező minden küldemény a Postázóba kerül, ahol az iktató programba beírva kap egy érkeztető számot, így a későbbiekben bármikor visszakereshető a küldemény, az érkezési idő, a feladó, vagy a címzett neve alapján, illetve a küldemény típusa szerint is. Ezzel a megoldással a sajátkezű felbontásra érkező leveleknek is nyoma marad.

Az így érkeztetett küldeményről az ügyintéző kap a számítógépére egy elektronikus üzenetet és a tényleges iktatást már ő végzi, a küldemény kézhezvétele után. A program alszámos iktatást is lehetővé tesz, ami azt jelenti, hogy az egyes feladatokhoz tartozó dokumentumok azonos iktatószámokon szerepelnek, ezzel is megkönnyítve a téma áttekintését. A programból törölni semmit nem lehet, csak inaktíválni, tehát minden lépés látható, a változtatásnál pedig az is megjelenik, hogy ki és mikor módosított az eredeti lapon.

Az iktatóprogram indításával változni fog a Karon belüli iratforgalmi rend, amiről az érintettek február végén tájékoztatást kapnak.

Gazdasági és Műszaki Igazgatóság „Support” rendszer

Új számítógépes szolgáltató rendszer működik a Campuson. A később bővíthető rendszerben jelenleg a Műszaki Osztály, az Informatikai Csoport és a Neptun rendszergazda érhető el. Minden szervezeti egységben van egy kijelölt felhasználó, aki a számítógépen keresztül jelzi, ha az adott egységben valamilyen műszaki-technikai, számítástechnikai vagy Neptun rendszerbeli probléma merült fel. Az érintett szolgáltatók kijelölt felelőse a jelzés vétele után visszajelzést ad az üzenet küldőjének. A probléma megoldása után a bejelentő igazolja ennek tényét.

A támogató-szolgáltató rendszer alkalmazása átláthatóbbá és követhetőbbé teszi majd a napi műszaki működési problémák megoldását, a zavarok elhárítását.

KARI HÍRLEVÉL

2003. január-február