



Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Bölcsészeti és Társadalomtudományi Kar

Dékan

PÁZMÁNY *1635*
— alapítva

Ikt. szám: B/2676/2020

7/2020. sz. Dékáni Utasítás

A kari konferenciák és egyéb rendezvények engedélyezésének rendjéről

1. Jelen utasítás célja a kari konferenciák és egyéb rendezvények előkészítési és szervezési rendjének szabályozása, - azok színvonalas és hatékony lebonyolítása érdekében.

Az utasítás hatálya

2. Jelen utasítás hatálya kiterjed a Kar minden hallgatójára, oktatójára és munkavállalójára, valamint a Kar területén vagy egyéb helyszínen megrendezendő kari konferenciákra és egyéb rendezvényekre, illetve a Kar területén megrendezendő egyetemi rendezvényekre.

3. Jelen utasítás hatálya nem terjed ki azokra a Kar területén lebonyolítandó konferenciákra és rendezvényekre, amelyek:

- a. tényleges szervezésében a Kar nem vesz részt, csupán a helyszínt, illetve az eszközöket és az ügyeleti szolgáltatásokat biztosítja,
- b. megszervezését és lebonyolítását a szervező és Kar között fennálló szerződés szabályozza.

4. A Kar területén megrendezendő egyetemi rendezvények esetén a rektor vagy a dékán kifejezett engedélyével a szervező jelen utasítás szabályaitól eltérhet.

Értelmező rendelkezés

5. Jelen utasítás alkalmazásában

- a. a **konferencia** olyan nagyobb szabású tudományos összejövetel (tanácskozás, kongresszus), amelyen azonos vagy rokon hivatású, közös érdeklődésű szakértők meghatározott tudományos és oktatási témában bővítik szakmai tudásukat, kicserélik tapasztalataikat, illetve vita keretében ütköztetik elméleti felfogásukat,
- b. a **rendezvény** – konferencia kivételével - minden olyan szervezett esemény (pl. szakestek, klubok, könyvbemutatók, találkozók, vendégelőadások, előadás sorozatok, hitéleti rendezvények, stb.), amely közvetlenül nem része a kari oktatási tevékenységnek.

6. A kari konferenciák és rendezvények a Kar életéhez, tevékenységéhez, szellemiségéhez kapcsolódnak, szervezésükben a Kar munkavállalói – e minőségükben – tevélegesen is közreműködnek.

7. Kari központi rendezvénynek minősülnek:

- a) diplomaátadó,
- b) doktoravatás,
- c) Nyílt Napok,
- e) egyéb, a dékán v. rektor által kezdeményezett rendezvények.

Szervezési szabályok

8. A jelen utasítás szerint kari konferenciák és egyéb rendezvények szervezését kezdeményezhetik:

- a. a Kar oktatói - intézetvezetői támogatással,
- b. a Kar hallgatói - intézetvezetői vagy Hallgatói Önkormányzati támogatással,
- c. a Kar egyéb munkatársai - a témáért felelős szervezeti egység vezetőjének támogatásával
- d. a Kar hitéletéhez kapcsolódó rendezvényeket – az egyetemi lelkesztő támogatásával.

9. A kari központi rendezvények szervezési feladatait a Dékáni Hivatal látja el.

Kari konferencia és egyéb rendezvény engedélyezése

10. Engedéllyel nem rendelkező kari konferenciát vagy egyéb rendezvényt meghirdetni és megrendezni tilos.

11. A kari konferencia vagy egyéb rendezvény engedélyezése iránti kérelmet a Kar oktatói, hallgatói és munkavállalói jogosultak benyújtani az erre a célra kialakított elektronikus felületen, amelynek elérési címe: helpdesk.ppke.hu (BTK rendezvénybejelentő csempe).

A konferenciák és egyéb rendezvények bejelentési határideje:

- részvételi díjköteles kari konferenciák és kari rendezvények esetén legalább **90 munkanappal**,
 - nem részvételi díjköteles kari konferenciák esetében legalább **30 munkanappal**,
 - nem részvételi díjköteles kari rendezvények esetén legalább **20 munkanappal**,
 - bevétellel és kiadással nem járó kari rendezvények esetében legalább **10 munkanappal**,
- az esemény (konferencia vagy rendezvény) tervezett kezdő időpontját megelőzően.

Az **elektronikus adatlap** benyújtása előtt a szervezőnek tájékozódnia kell szervezeti egységénél vagy a Dékáni Hivatalnál az esemény napjának teremkapacitásáról és az előzetes teremfoglalásról. Az internetes rendezvény bejelentő űrlapon fel kell tüntetni, hogy a kívánt terem lefoglalása megtörtént-e.

Kari konferencia vagy egyéb rendezvény bejelentéséhez szükséges az elektronikus felületen csatolni a 8. pontban foglalt támogatók írásos (e-mail vagy scannelt levél) hozzájárulását a rendezvény megszervezéséhez (amely feltétlen tartalmazza a következőket: rendezvény címe, időpontja, tervezett forrása és összköltsége) Az elektronikus adatlapon a bejelentőnek nyilatkoznia kell, hogy a rendezvény jár-e kiadással, milyen költségvonzata van és milyen forrást kíván felhasználni hozzá.

12. A késedelmesen benyújtott vagy hiányosan kitöltött engedélyezési kérelmet a Dékáni Hivatal érdemi vizsgálat nélkül utasítja el.

13. A Dékáni Hivatal a kérelem tartalmi teljesíthetőségét az **elektronikus adatlap** beérkezése után ellenőrzi. Amennyiben a kérelem egyes részei nem teljesíthetők, úgy a bejelentőt erről haladéktalanul értesíti.

14. A Dékáni Hivatal megvizsgálja, hogy a benyújtott adatlap, illetve költségvetés alapján az esemény jár-e kiadással a Kar számára, vagy rendelkezik-e pályázati támogatással a költségek fedezésére. Amennyiben a rendezvény kiadással jár, vagy részvételi díjköteles konferencia illetve rendezvény kerül benyújtásra, úgy az űrlap a gazdasági igazgatóhoz kerül, amelynek jóváhagyásáról a rendezvény bejelentője e-mailben kap tájékoztatást. A konferencia vagy rendezvény lebonyolításához szükséges anyagi forrás, vagy részvételi díjak beszedési lehetőségének hiányában, azok nem engedélyezhetőek.

15. A kari konferenciákat és rendezvényeket a dékán engedélyezi. A konferenciák esetében, a dékáni engedélyezésen túl az Egyetem rektorának jóváhagyása is szükséges, amely szintén az elektronikus rendszeren keresztül történik.

16. Az engedélyezett kari konferencia vagy egyéb rendezvény esetleges elmaradását a felelős szervező/bejelentő a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles elektronikusan bejelenteni a Dékáni Hivatalban.

17. A Dékáni Hivatal vezeti a kari honlapon található eseménynaptárt, amelybe - a főbb adatokkal együtt - fel kell venni minden olyan kari vagy külső szervezésű konferenciát, rendezvényt, amely alkalmas a Kar jó hírének fenntartására és megítélésének javítására.

Záró rendelkezések

18. Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a rendezvények engedélyezésének és lebonyolításának rendjéről szóló 2/2018. sz. Dékáni Utasítás.

Budapest, 2020. június 3.

Dr. Fodor György s.k.
dékán