

FELHÍVÁS
a XXXIV. Országos Tudományos Diákköri Konferencia
Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekciójában való részvételre

1. Általános információk, rendezők

A rendezvény szervezői:

Intézmény neve: Pázmány Péter Katolikus Egyetem

Kar neve: Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar

| | |
|-----------------|--|
| Cím: | 2500 Esztergom, Majer István út 1–3. |
| Telefon: | +36 33 413 699 |
| Honlap: | www.btk.ppke.hu |

A Szekció honlapjának címe: Tanítás és tanulás a 21. században
<https://btk.ppke.hu/tudomanyos-kozelet/xxxiv-otdk>

A Szekció e-mail-címe: otdk2019@btk.ppke.hu

A rendezvény időpontja: 2019. április 15–17.

| | |
|------------------|--|
| Ügyvezető elnök: | Név: Dr. Szőke-Milinte Enikő |
| | Beosztás: egyetemi docens |
| | Kar: PPKE BTK VJTK |
| | Telefon: 06702444248 |
| | E-mail: szoke-milinte.eniko@btk.ppke.hu |

| | |
|-------------------|--|
| Ügyvezető titkár: | Név: Kissné Csorba Erika |
| | Beosztás: kapcsolat- és rendezvényszervező referens |
| | Kar: PPKE BTK VJTK |
| | Telefon: 06 30 8253077 |
| | E-mail: csorba.erika@btk.ppke.hu |

| | |
|----------------------|--|
| Hallgatói képviselő: | Név: Jancsó András |
| | egyetemi hallgató |
| | Kar: PPKE BTK, VJTK |
| | Telefon: 06 30 4449984 |
| | E-mail: jancsoandras.m@gmail.com |

| | |
|--------------------------------|--|
| Helyettes hallgatói képviselő: | Név: Fodor Richárd |
| | egyetemi hallgató |
| | Kar: PPKE BTK, VJTK |
| | Telefon: 06 30 6957 401 |
| | E-mail: richifodor@gmail.com |

Amennyiben bármilyen további személyt meg szeretnétek jeleníteni a szervezők közül (pl. szervezőbizottsági elnök, szervező titkár stb.), akkor kérjük, a fenti táblázatok egyikének átmásolásával tegyék azt meg, és ide illesszék be.

Az Országos Tudományos Diákköri Tanács, a(z) Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szakmai Bizottság, valamint a rendező Pázmány Péter Katolikus Egyetem Kar neve: Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar ezúton meghirdeti a XXXIV. Országos Tudományos Diákköri Konferencia Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekcióját, az alábbi felhívásban szereplő feltételek mellett.

A XXXIV. OTDK Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekciójában való részvétel és nevezés feltételeit a XXXIV. OTDK központi felhívása (<http://www.otdk.hu>), valamint a Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szakmai Bizottság jelen felhívása tartalmazza.

2. Részvételi feltételek

2.1. Részvételre jogosultak köre

A XXXIV. OTDK-n azok a pályamunkák és szerzőik (amennyiben a pályamunka többszerzős, úgy valamennyi szerző) **vehetnek részt**, amelyek és akik **megfelelnek a XXXIV. Országos Tudományos Diákköri Konferencia központi felhívásában foglalt feltételeknek** (részletek a XXXIV. OTDK központi felhívásának 2. számú mellékletében, http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_kozponti_felhivas_2.%20szamu_melleklet.pdf).

A külföldi egyetemista és főiskolás önképzőkörösök a magyarországiakéval azonos szakmai feltételekkel vehetnek részt a XXXIV. OTDK-n. Ennek részleteit a XXXIV. OTDK központi felhívása tartalmazza http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_kozponti%20felhivas.pdf.

A konferencián részt vehetnek továbbá olyan magyarországi és külföldi **középiskolások** is, akik felsőoktatási intézményi konferenciákon, vagy országos középiskolás tudományos diákkonferenciákon (*részletes felsorolásukat a központi felhívás 3. számú melléklete tartalmazza*) igazolják kutatási eredményeiket és az OTDK-ra jelölést szereznek. A középiskolások részvételével kapcsolatosan részletesebb leírást a XXXIV. OTDK központi felhívása tartalmaz. (http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_k%C3%B6zponti_felhivas_3.%20sz.melleklet.pdf)

2.2. A Szekció felhívásának 1. számú melléklete tartalmazza a következőket:

- Pályamunkák és a rezümék tartalmi és formai követelményei
- Idegen nyelvű pályamunkák bemutatásának szabályai
- A pályamunka és az előadás értékelésének szempontjai (az utóbbi külön dokumentumban is szerepelhet, ilyen esetben az a 2. számú melléklet)

3. Tagozatok/témakörök

3.1. Tervezett tagozatok/témakörök (alfabetikus sorrendben, illetve ahol szükséges, alszekciónként, amennyiben mellékletben szerepelnek, úgy kérjük, hogy itt jelezzék, hogy melyik mellékletben található a felsorolás).

1. Az alternatív nevelési és oktatási programok, módszerek
2. Digitális lehetőségek a tantárgypedagógiákban
3. Dráma- és színjátás- tantárgypedagógia
4. Fenntarthatóságra nevelés
5. Hit és erkölcs tanításának módszertana
6. Humán- és társadalomtudományok tantárgypedagógiája
7. Idegen nyelvek tantárgypedagógiája (benne: a magyar mint idegen nyelv is)
8. Informatika tantárgypedagógiája
9. Irodalom tantárgypedagógiája

10. Iskolán kívüli nevelés módszertana (múzeum, könyvtár, levéltár stb.)
11. A játék és szabadidőszerzés módszertana
12. A kisebbségi / nemzetiségi nyelvek és kultúrák tantárgypedagógiája
13. A kisgyermekkor – bölcsődei és óvodai – tanulás és tanulástámogatás
14. A kisiskolások tanulásának és tanításának módszertana
15. Kommunikáció-és média tantárgypedagógiája
16. Környezeti nevelés
17. A magyar, mint anyanyelv tantárgypedagógiája
18. Matematika tanítás módszertana
19. Művészeti tárgyak tantárgypedagógiája
20. A sajátos nevelési igényűek tanításának módszertana
21. A szakképzés tantárgypedagógiája
22. A tananyagfejlesztés elmélete és gyakorlata a szaktárgytanításban
23. Tantárgyközi integrációs szemlélet
24. Tantárgypedagógia hátrányos helyzetű környezetben
25. Tanulás, tanulástámogatás a felsőoktatásban
26. Tanulástámogatás és oktatás módszertana a felnőttképzésben
27. A távoktatás és a nyitott képzések tantárgypedagógiája
28. A technikatánítás és életvitel módszertana
29. A tehetséggondozás módszertana
30. Természettudományok tantárgypedagógiája

A nevezés során a hallgatóknak jelölniük kell, hogy melyik tagozat lehet a legmegfelelőbb, illetve mely tagozat lehet megfelelő, amelyben a pályamunkájukat be kívánják mutatni.

3.2. A végleges tagozatok kialakításának szabályai

A Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szakmai Bizottság a beérkezett dolgozatok témája és száma alapján egyes tervezett tagozatokat/témaköröket összevonhat, illetve továbbiakat alakíthat ki (így a pályamunka más tagozatba is kerülhet, mint amit a szerzők a nevezés során megjelöltek). Önálló tagozat indításának feltétele az adott témában legalább 5 dolgozat beérkezése. A rendező intézmény a Szakmai Bizottság egyetértésével fenntartja annak a jogát, hogy a Szekció tudományterületétől eltérő tartalmú pályázatokat, a jelentkezést megköszönve, az Országos Tudományos Diákköri Konferencia tudományterületileg illetékes, más szekciójába átirányítsa.

A végleges tagozatokról és a pályamunkák besorolásáról a döntést a Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szakmai Bizottság hozza meg, erről a hallgatók az OTDT online rendszerén keresztül kapnak róla tájékoztatást, legkésőbb 2019. április 3-ig.

4.1. A hallgatói nevezés lépései

FIGYELEM! A pályamunka feltöltése nem jelent nevezést az OTDK-ra, nevezni a nevezési időszakban kell, a következő pontokban leírt lépésekkel.

1. A pályamunkák előregisztrációja

Az intézményi TDK-konferenciát követően:

- Pályamunka feltöltése és a szekció kiválasztása a XXXIV. OTDK központi felhívás 2. számú melléklet 4. pontban megjelölt e-mail megküldésétől számított 30 napon belül. (http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_kozponti_felhivas_2.%20szamu_melleklet.pdf)

2. A nevezés

A nevezési időszak 2018. szeptember 16-án kezdődik, és

- 2019. január 14. (hétfő) -ig tart.

A hallgatók feladatai ebben az időszakban:

- A feltöltött pályamunkához kapcsolódó adatok kitöltése.
- A magyar nyelvű rezümé feltöltése. Amennyiben a pályamunka nyelve nem magyar, akkor a pályamunka nyelvén kell a rezümét feltölteni, kivéve, ha a szekció felhívása lehetővé teszi, hogy magyar anyanyelvű hallgató idegen nyelvű pályamunkát nyújtson be. Ebben az esetben a rezümét a hallgatónak a pályamunka nyelvétől függetlenül magyarul kell beadnia.
- Az adatok kitöltését, a rezümé(k) felöltését követően a nevezést véglegesíteni kell az online rendszerben.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum beszerzése a 4.2. pontban leírtak szerint.

3. A nevezés kiegészítése, a TDT-elnöknek átadandó dokumentumok:

A hallgatók számára megadott nevezési határidőt követően:

Az intézményi TDT-elnök részére átadandó

- A) A pályamunkát nyomtatott formában, egy példányban.
- B) Az abszolutóriumot szerzett hallgatóknak az abszolutóriumot igazoló hivatalos dokumentum egy példányban.

4.2. Abszolutóriumot szerzett, valamint a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szerző hallgatók kiegészítő nevezési feladatai

A kvalifikációt jelentő intézményi TDK-konferencia és a XXXIV. OTDK között abszolutóriumot szerzett hallgatóknak a nevezés során az OTDT online rendszerében nyilatkozniuk kell abszolutóriumuk megszerzésének dátumáról (azok esetében, akik a nevezés félévében, a nevezés határidejét követően szerzik meg várhatóan abszolutóriumukat, azt kell jelölniük, hogy a nevezés félévében várhatóan abszolutóriumot szereznek). Az abszolutóriumot a nevezés határidejéig megszerző hallgatóknak az OTDT Titkársága részére meg kell küldeniük az abszolutórium dátumát igazoló hivatalos dokumentum másolatát (elfogadható a tanulmányi hivatal által kiállított igazolás, illetve a tanulmányi hivatal által igazolt, az intézmény elektronikus tanulmányi rendszeréből nyomtatott dokumentum). Az ETDK-kon, az FTDK-n, a KTDK-n és a VMTDK-n kvalifikált hallgatók esetében – a 2.1. pontnak megfelelően – a XXXIV. OTDK-ra történő nevezés várható véglegesítésének dátumát kell megadni abszolutórium dátumaként, mert az ő esetükben azt a kvalifikáló konferenciára való befogadásakor már ellenőrizték.

A BA, BSc képzés keretében megírt, és ugyanezen Ba/BSc képzés keretében intézményi TDK-konferencián bemutatott, az intézményi TDK-konferencia idején még meg nem védett szakdolgozat – amennyiben megfelel a felhívásban és a mellékletekben foglalt követelményeknek – a XXXIV. OTDK-ra benevezhető.

Az MA/MSc/osztatlan képzésben megírt szakdolgozatok/diplomamunkák bemutatásának feltételei: -

5. Az intézményi TDT-elnökök feladatai a XXXIV. OTDK-hoz kapcsolódóan

5.1. Az intézményi TDK-konferenciát követően:

- Az intézményi TDK-konferencia dokumentumainak feltöltése és megküldése az OTDT Titkárságának a XXXIV. OTDK központi felhívás 2. számú melléklet 5. pontja szerint.
(http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_kozponti_felhivas_2.%20szamu_melleklet.pdf)

5.2. A hallgatók nevezési határidejét követően:

- A) A hallgatók nevezéseinek jóváhagyása az OTDT online rendszerében (a rendszerben minden nevezés automatikusan jóváhagyásra kerül, így csak akkor van ezzel teendő, ha valamely benevezett pályamunkát az intézmény/kar nem kívánja delegálni az OTDK-ra.)
- B) A jóváhagyott nevezésekről összesítő jegyzék **szekciónként két példányban** történő nyomtatása és aláírása
- C) Az abszolutóriumot szerzett hallgatók abszolutóriumot igazoló dokumentumainak begyűjtése.
- D) Azoknál a szekciónál, ahol ezt a szekció saját felhívása előírja, a hallgatók által beadott pályamunkák (művészeti alkotások), illetve a szekció által kért egyéb anyagok összegyűjtése és megküldése a szekciót rendező intézményeknek a jelen felhívás 4.1.3. és 5.2.E.2). pontjaiban leírtaknak megfelelően.
- E) Az így előállított dokumentáció megküldése az OTDT Titkárságának és a rendező intézménynek.

E.1.) Az OTDT Titkárságának megküldendő:

- A(z) Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék egy példánya a TDT-elnök által aláírva.
- Az abszolutóriumot szerzett hallgatók abszolutóriumot igazoló dokumentumai.

Az OTDT Titkárságának postai címe:
Emberi Erőforrások Minisztériuma
OTDT Titkárság
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
Honlap: <http://otdt.hu>; <http://otdk.hu>

Kérjük, hogy a borítékra írják rá, hogy: NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, TANULÁS- ÉS TANÍTÁSMÓDSZERTANI – TUDÁSTECHNOLÓGIAI SZEKCIÓ

E.2.) A Szekciót rendező intézménynek postai úton megküldendő:

- A(z) Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekcióba benevezett pályamunkákat és szerzőiket tartalmazó, az OTDT online rendszeréből nyomtatott összesítő jegyzék egy példánya a TDT-elnök által aláírva.
- A 4.1.3. pontban felsorolt dokumentumok, anyagok.

A Szekció postai címe:
2500 Esztergom, Majer István út 1–3.

Kérjük, hogy a megküldött csomagokon tüntessék fel, hogy „NEVEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ, TANULÁS- ÉS TANÍTÁSMÓDSZERTANI – TUDÁSTECHNOLÓGIAI SZEKCIÓ”

F) Az intézményi és kari TDT-elnökök által összegyűjtött dokumentumok megküldésére vonatkozó határidők (postabélyegző dátuma):

2019. január 14. (hétfő)

A nevezési dokumentáció mind az OTDT Titkárságára, mind a rendező intézményhez a TDT-elnök által intézményi/kari szinten **összegyűjtve, mindenképpen az intézményi/kari TDT-elnök aláírásával ellátott összesített jegyzékkel küldendő be.**

A határidő után érkező, és a Szekció felhívásában szereplő követelményektől eltérő pályamunkákat nem áll módunkban befogadni, nevezésük elutasításra kerül.

Az egyéni, egyénileg beküldött nevezés érvénytelen.

7. A nevezési és a részvételi díj

A konferencia **nevezési díjának összege 5000 forint/pályamunka**, amelyet a rendező intézménynek kell a későbbiekben megadott módon elküldeni.

A nevezés elfogadásáról az OTDT, a Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szakmai Bizottság és a Szekciót rendező intézmény **2019. március 10-ig** közösen dönt, amelyről a hallgató az OTDT online rendszerén keresztül kap értesítést, amit a küldő intézmény TDT-elnöke/felelőse is nyomon követhet.

A konferencia **részvételi díjának összege** a rendező intézmény számításai alapján az OTDT Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szakmai Bizottságának jóváhagyásával kerül kialakításra és elfogadásra. A részvételi díj összegéről és az egyéb fontos tudnivalókról a rendezvény hivatalos honlapján értesülhetnek az érdeklődők, amely elérhető majd a 2019. január 15. oldalon.

A részvételi díj megállapításának határideje: 2018. szeptember 30.

A nevezési és részvételi díjak befizetésének módjáról a Szekció rendezői a honlapon adnak tájékoztatást, továbbá e-mail-ben is értesítik az érintett intézmények TDT-elnökeit.

4. Az OTDK-n kiosztható helyezések és különdíjak

Az OTDK-n az írásbeli bírálatok és a szóbeli teljesítmény alapján minősített helyezések (I., II., III. helyezés), továbbá ezeket rangban követő különdíj adható. Tagozatonként legfeljebb

egy első helyezést lehet kiosztani, a minősített helyezések száma pedig maximum a Szekcióban bemutatott pályamunkák számának 1/3-a lehet. Különdíj a minősített helyezésekhez is társítható, a különdíjak száma pedig összességében nem haladhatja meg a bemutatott pályamunkák számának 50%-át.

5. Pro Scientia Aranyérem pályázat benyújtása

Az országos konferencián I. helyezést elérő pályamunkák szerzői – amennyiben megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt további feltételeknek – pályázatot nyújthatnak be a Pro Scientia Aranyérem elnyerésére. (Részletek a XXXIV. OTDK központi felhívásának 4. számú mellékletében olvashatók: (http://otdt.hu/upload/files/XXXIV.OTDK_k%C3%B6zponti_felhivas_4.sz.melleklet.pdf)

Hívunk és várunk minden érdeklődő diákköröst és mestereiket!

Budapest, ezt az OTDT Titkárság tölti majd ki, az OTDT ülés dátuma szerepel majd itt (amelyik ülésen a szekciók felhívásait elfogadja a Tanács).

| | |
|---|---|
| Dr. Gloviczki Zoltán | Dr. Szőke-Milinte Enikő |
| egyetemi docens | egyetemi docens |
| az OTDT Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szakmai Bizottságának elnöke | a XXXIV. OTDK Tanulás- és Tanításmódszertani – Tudástechnológiai Szekciójának ügyvezető elnöke |