

Beszámoló a Dékáni Hivatal tevékenységéről a 2010/2011-es tanévben

A beszámolót a hivatalhoz tartozó szervezeti egységek vezetőitől, munkatársaitól kapott, **2010. július 1-től 2011. június 15-ig** terjedő időszakra vonatkozó jelentések felhasználásával állítottuk össze.

Célja: a Kar oktatási tevékenységét segítő hivatali háttér bemutatása.

A Dékáni Hivatal szervezete



Dékáni Titkárság

A Titkárság feladatai rendkívül szerteágazóak, főbb tevékenységeit az alábbiakban mutatjuk be.

- *Kari Tanács* ülések (7 ülés), központi kari értekezletek, hivatalos rendezvények előkészítése és lebonyolítása.
- A kari vezetők (dékán, dékánhelyettesek, kari bizottságok) hivatali ügyintézésével kapcsolatos feladatok ellátása.
- *Központi irattár és postázó* működtetése.
- *Igazgatási feladatok* - kari és egyetemi szintű szabályzatok kezelése, dékáni utasítások és határozatok, jogi szakértelmet igénylő hivatalos levelek és beadványok megfogalmazása. A Kar szerződéseinek véleményezése és megkötése (közel 750 szerződés, kötelezettségvállalás), jogi ügyek intézése. Jogi tanácsadás a Gazdasági Osztály és a Tanulmányi Osztály működéséhez. A Kar képviselőjének ellátása a Hallgatói Ügyek Felülbírálati Bizottságában.
- *Akkreditációs* ügyek, feladatok intézése a képzésekhez tartozóan, a tantárgylisták változtatásainak nyilvántartása.
- *Kiadványok*: szakajánló (2011-re), tanulmányi tájékoztató (2010/2011-es tanévre) összeállítása, Kari Hírlevél megjelenítése (havonta), Felvételizőknek szóló elektronikus hírlevél kiadása (kéthetente).
- *PR* – a Kar népszerűsítése a hallgatói létszám biztosítása érdekében (reklámanyagok, rendezvények, iskolalátogatások, elektronikus hírlevelek, sajtóhirdetések, kiállítások).
- *Rendezvények* – diplomaátadók, Pázmány Nap, konferenciák (22), hallgatói rendezvények (43), kiállítások és egyéb alkalmi rendezvények (133) engedélyeztetése, megszervezésében, lebonyolításában való közreműködés.
- *Kari honlap* magyar és angol nyelvű központi oldalainak gondozása, tartalommal való feltöltése.
- *Neptun* tanulmányi rendszer működtetése, szűrések, statisztikák készítése, tantárgylisták kezelése a rendszerben.
- *Intézeti/tanszéki titkárságok* – a szakok adminisztrációs és oktatásszervezési feladatainak ellátása.
- A *HÖT* adminisztrációs és szervezési háttérének biztosítása.

Tanulmányi Osztály

A hallgatókkal kapcsolatos tanulmányi adminisztráció teljes körű ügyintézése a beiratkozástól a diploma kiadásáig.

AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM ÉVFOLYAMONKÉNTI BONTÁSBAN, <u>ALAPKÉPZÉSBEN, NAPPALI</u> TAGOZATON*				
I.	II.	III.	Túlfutó	Összesen
607	511	312	116	1546
AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM ÉVFOLYAMONKÉNTI BONTÁSBAN, <u>ALAPKÉPZÉSEN, LEVELEZŐ</u> TAGOZATON				
I.	II.	III.	Túlfutó	Összesen
62	48	51	1	162

AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM ÉVFOLYAMONKÉNTI BONTÁSBAN, <u>MESTERKÉPZÉSBEN, NAPPALI</u> TAGOZATON*			
I.	II.	Túlfutó	Összesen
167	155	0	322

AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM ÉVFOLYAMONKÉNTI BONTÁSBAN, <u>EGYETEMI SZINTŰ KÉPZÉSBEN, NAPPALI</u> TAGOZATON*		
V.	Túlfutó	Összesen
48	235	283
AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM <u>EGYETEMI KÉPZÉSBEN, LEVELEZŐ</u> TAGOZATON		
19		
AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM <u>EGYETEMI KIEGÉSZÍTŐ KÉPZÉSBEN, ESTI</u> TAGOZATON		
6		

*(A táblázat a 2011. június 15-i állapotot tükrözi.)

A 2011. februári diplomaátadóra, illetve 2011. június 15-ig **264** oklevél készült el: 53 fő BA képzésen, nappali tagozaton, 1 fő MA képzésen, nappali tagozaton, 150 fő egyetemi szintű képzésen, nappali tagozaton, 3 fő BA képzésen, levelező tagozaton, 5 fő diplomás képzésen, levelező tagozaton, 16 fő kiegészítő alapképzésen, esti tagozaton végzett.

A 2011. júniusi záróvizsga időszakban **738** záróvizsgára való jelentkezést regisztráltak. Ebből 352 fő BA képzésen, nappali tagozaton, 48 fő MA képzésen, nappali tagozaton, 299 fő egyetemi szintű képzésen, nappali tagozaton, 15 fő BA képzésen levelező tagozaton, 11 fő diplomás képzésen, levelező tagozaton, 13 fő kiegészítő alapképzésen, esti tagozaton.

A következő tanévre **3844 fő** jelentkezett Karunkra, ebből **640 fő** MA képzésre. Az első helyes jelentkezők száma **1180 fő a 2011. június 14-i feldolgozottság alapján.** (forrás: www.felvi.hu) (Az első helyes jelentkezők száma 84 fővel több, mint az előző év hasonló időszakában volt.)

Életpálya Tanácsadó és Alumni Iroda

2011. június 1-jén az Iroda regisztrált hallgatóinak száma 2842 fő. A hallgatóknak két adatbázisra van lehetőségük regisztrálni, az egyikén hétről-hétre megkapják az aktuális diákmunka-, szakmai gyakorlat- és álláslehetőségek kínálatát, valamint a hallgatókat érintő információkat, míg a másik levelezőlistán csak és kizárólag az álláslehetőségek és hasznos információk érkeznek az elektronikus postaládákba (kifejezetten végzős, végzett hallgatóknak).

Az Iroda tevékenységei a 2010/2011-es tanévben (ahol mérhető, ott számszerűsített adatokkal is alátámasztva):

- *Felvételi tanácsadás* a BA és MA képzésre jelentkezőknek és érdeklődőknek.
- *Diáktanácsadás* keretében az egyetemi tanulmányokhoz kapcsolódó információk és hasznos tanácsok biztosítása.
- *Céltzott kompetenciafejlesztő képzések és tréningek szervezése* (9 tréning).
- *Pályaorientáció középiskolákban* (6 alkalom).
- *Szakmai gyakorlat közvetítés és a kari szintű nyilvántartás* vezetése.
 - Átlagosan heti 130-150 aktív gyakornoki hirdetés volt elérhető;
 - A vizsgált időszakban 114 hallgató jelentkezett az Irodán keresztül és töltötte szakmai gyakorlatát az Iroda partnereinél.
- *Munkaerő közvetítés* (2500 álláslehetőség, heti frissítéssel).
- *Diákmunka kiajánlás* (5560 ajánlat).
- *Munkáltatói partnerhálózat kialakítása és működtetése* (63 új partner, összesen 284 szerződés).
- *Ingyenes pszichológiai tanácsadás* keretében terápiás jellegű folyamatos konzultáción 38 fő vett részt, míg rövidtávú egyéni tanácsadáson 9 hallgató kért segítséget.
- *Kortárs segítő hálózat működtetés* (3 pszichológia szakos hallgatóval). Kortársaink egyéni eseteket vittek és közreműködtek az iskolai pályaorientációs munkában és a nyílt napokon is.
- Az Iroda *saját hírlevele* minden egyes hónapban a tevékenységekhez kötődő és hasznos kari információkkal valamint a „A fiatal felnőttkor krízisei” cikksorozattal jelent meg közel 300-as példányszámban. Emellett három különszámunk is készült, a Frissdiplomás Hírlevél, a Gólyahírlevél és a Nyílt Napra készült Életpálya Tanácsadó Irodát bemutató hírlevél.
- Az Iroda minden kari központi rendezvényen képviseltette magát (Gólyatábor, Nyílt Napok, Diplomaosztó, Mozdul a Pázmány), valamint 2 saját rendezvényt (1 workshopot és egy állásbörzét) szervezett. A „Tiéd a pálya” állásbörze hagyományosan jól sikerült, 20 különböző szervezet képviseltette magát. A rendezvény megszervezése Karunknak pénzbe sem került, mivel a regisztrációs díjából befolyt bevétel bőven fedezte a rendezvény költségeit.
- A *kari telefonközpont* működtetése továbbra is az Iroda tevékenységei közé tartozik.

Az Iroda a TÁMOP-4.1.1./A-10/2/KMR - 2010-0013 számú intézményi projekt keretében közreműködik a Diplomás Pályakövetési Rendszer kiépítésében és a feladatok ellátásában. Az Iroda elnevezése 2011. május 2. napjától Életpálya Tanácsadó és Alumni Iroda lett, és az Irodához került a Kari alumni feladatok ellátása. Az ezzel kapcsolatos szervezetfejlesztés jelenleg is folyamatban van.

STATISZTIKAI MELLÉKLETEK
NAPPALI TAGOZATOS KÉPZÉSEK

AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM SZAKONKÉNTI BONTÁSBAN		
<i>Alapképzések</i>	<i>2009/2010. 2. félév</i>	<i>2010/2011. 2. félév¹</i>
anglisztika (BA)	148	163
germanisztika (BA)	45	34
keleti nyelvek és kultúrák (BA)	20	17
- ebből arab	18	17
- ebből hebraisztika	1	0
kommunikáció és médiatudomány (BA)	215	194
magyar (BA)	181	186
nemzetközi tanulmányok (BA)	105	107
ókori nyelvek és kultúrák (BA)	16	17
politológia (BA)	41	42
pszichológia (BA)	114	122
romanisztika (BA)	78	76
- ebből francia	18	18
- ebből olasz	37	33
- ebből spanyol	23	25
szabad bölcsészet (BA)	213	211
szlavisztika (BA)	63	68
- ebből cseh	20	18
- ebből lengyel	35	44
- ebből szlovák	8	6
szociológia (BA)	56	55
társadalmi tanulmányok (BA)	20	54
történelem (BA)	211	195
<i>Mesterképzések</i>		
anglisztika	5	14
arabisztika	-	3
elméleti nyelvészet	1	2
esztétika	7	12
filozófia	2	5
francia nyelv, irodalom és kultúra	-	3
klasszika-filológia	4	3
kommunikáció és médiatudomány	29	47
magyar nyelv és irodalom	11	16
művészettörténet	28	53
nemzetközi tanulmányok	11	24
pszichológia	3	12
szociológia	6	18
történelem	24	43
vallástörténet	8	9
<i>Tanári szak</i>		
- ebből némettanár	2	3
- ebből magyartanár	6	17
- ebből mozgókép és médiaismeret tanár	3	10
- ebből filozófiatanár	2	4
- ebből franciatanár	0	1
- ebből latintanár	0	2
- ebből pedagógiatanár	0	5
- ebből történelemtanár	3	10

¹ 2011. június 15-i adatok alapján

<i>Egyetemi (osztatlan) képzések</i>	<i>2009/2010. 2. félév</i>	<i>2010/2011. 2. félév²</i>
angol	166	76
arab	14	6
cseh	22	9
elméleti nyelvészet	4	1
esztétika	75	29
filozófia	35	16
finnugor	10	3
francia	23	4
hebraisztika	6	2
kommunikáció	194	66
latin	14	6
lengyel	53	35
magyar	143	51
művészettörténet	82	33
német	79	25
ógörög	1	0
olasz	26	11
pszichológia	41	10
spanyol	11	2
szlovák	12	6
szociológia	76	22
történelem	174	68

LEVELEZŐ EGYETEMI KÉPZÉSEK (DLK, DLÁ)*

SZAK NEVE	SZINTJE	TANULMÁNYI IDŐ	AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM
angol	egyetemi	8 félév	6
francia	egyetemi	8 félév	1
német	egyetemi	8 félév	1
magyar	egyetemi	8 félév	2
olasz	egyetemi	8 félév	5
történelem	egyetemi	8 félév	3
spanyol	egyetemi	8 félév	1
Összesen			19

* Kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2005-ben indult

KIEGÉSZÍTŐ KÉPZÉSEK (KEK) * (egyetemi szint, 4 féléves)

SZAK NEVE	AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM
angol	5
történelem	1
Összesen	6

* Kifutó képzés, az utolsó évfolyam 2007-ben indult.

ALAPKÉPZÉS LEVELEZŐ TAGOZAT (ALK) (alapképzés, 6 féléves)

SZAK NEVE	AKTÍV HALLGATÓI LÉTSZÁM	
	2009/2010. 2. félév	2010/2011. 2. félév
anglisztika	33	41
germanisztika	3	4
magyar	20	25
romanisztika	13	18
- ebből francia	2	1
- ebből olasz	8	8
- ebből spanyol	3	9
szabad bölcsészet	17	25
történelem	36	49
Összesen	122	162

A Dékáni Hivatal munkatársai

1.	Törökné Radnai Ágnes	hivatalvezető	
2.	dr. Hajdu Gábor	projektmenedzser	
Dékáni Titkárság			
3.	Gergics Flóra	akkreditációs referens	
4.	Módliné Tóth Ágnes	akkreditációs referens	
5.	Berczeli Réka	titkársági referens, kari irattáros	
6.	Stefán Katalin	dékáni titkárnő	
7.	Kissné Csorba Erika	PR referens	
8.	Szerencsés Gabriella	rendezvényszervező	
9.	Bárkányi Csilla	postázó	
10.	Dabis Balázs Silvius	kari honlapszerkesztő	
11.	Hargittay János	kari honlapszerkesztő és fordító	
12.	Kalapács Éva	Neptun koordinátor	
13.	Román Sándor	Neptun üzemeltető	
14.	Gáti Zita	Neptun felelős	
15.	Dánielné Zelei Emese	hallgatói referens	HÖT
16.	Szalontai Edit	intézeti titkárnő	Angol Intézet
17.	Ziegler Anna	intézeti titkárnő	Germanisztikai Intézet – Szlavisztika Intézet
18.	Bélikné Ungár Szilvia	intézeti titkárnő	Történettudományi Intézet
19.	Mirkné Bálint Ildikó	intézeti titkárnő	Filozófia Intézet
20.	Szalczinger Tímea	intézeti titkárnő	Orientalisztikai és Ókortörténeti Intézet Klasszika-Filológia és Medievisztika Intézet
21.	Halmschlager Györgyné	intézeti titkárnő	Romanisztikai Intézet
22.	Kimmelné Váradi Gabriella	intézeti titkárnő	Magyar Irodalomtudományi Intézet
23.	Drevenka Mihályné	intézeti titkárnő	Nyelvészeti Intézet
24.	Szekeresné Tranger Renáta	intézeti titkárnő	Tanárképző Intézet
25.	Gardáné Hernádi Kornélia	tanszéki ügyintéző	Nemzetközi Tanulmányok Tanszék Politológia Tanszék
26.	Tirner Gabriella	intézeti titkárnő	Szociológiai Intézet
27.	Matejka Csabáné	intézeti titkárnő	Pszichológiai Intézet
28.	Mayer Judit	oktatásszervező	Kommunikáció Intézet
Tanulmányi Osztály			
29.	Pereszlényiné Mándity Mária	osztályvezető	
30.	Gábor Tímea	titkárnő	
31.	Mogyorósi Júlianna	csoportvezető, tanulmányi előadó – nappali képzés	
32.	Zimonyi Zsófia	tanulmányi referens – nappali képzés	
33.	Movik Zsuzsa	tanulmányi előadó – nappali képzés	
34.	Stocker Lászlóné	tanulmányi előadó – nappali képzés	
35.	Horváthné Parádi Ibolya	tanulmányi előadó – nappali képzés	
36.	Takács Mónika	tanulmányi előadó – levelező képzés	
37.	Konrád Zsuzsanna	felvételi és tanrendi előadó	
38.	Klinger Cecília	záróvizsga előadó, diploma és oklevélmelléklet felelős	
Életpálya Tanácsadó Iroda			
	dr. Hajdu Gábor	projektmenedzser	
39.	Illés Honoráta	diáktanácsadó	
40.	Füle Ágnes	tudományos segédmunkatárs és életpálya tanácsadó	
41.	Gulyás Zsuzsa	irodavezető	
GYES-en lévő munkatársak:			
1.	Kiss Annamária	titkárnő – Szlavisztika Intézet	
2.	Richolm Melinda	titkárnő – Pedagógiai Intézet	
3.	Daróczi Helga	akkreditációs referens – Dékáni Titkárság	